

*Municipalidad de CHAJUL,  
departamento de Quiché.*

***MEMORIA ANUAL DE  
LABORES***

***AÑO 2024***

## MENSAJE DEL ALCALDE MUNICIPAL GREGORIO BENJAMIN SOTO BARRIOS



Queridos habitantes del Municipio de Chajul, El Quiché; su Alcalde amigo siempre ha estado al servicio de ustedes, lo he reiterado que la Municipalidad es la casa del pueblo y siempre ha estado con las puertas abiertas para los vecinos y vecinas, así mismo para los medios de comunicación para que puedan compartir los retos y los logros que juntos conseguimos, consiente de la tarea que nos espera, pero también agradecido por la confianza que han depositado en nuestra administración, siendo conocedor de los sacrificios de todos ustedes; doy gracias a Dios por permitirme administrar esta Municipalidad y a todos los habitantes de este municipio por su servicio a nuestra comunidad, la generosidad la cooperación que han demostrado para con esta gestión edilicia.

Este espacio lo quiero aprovechar para destacar el trabajo de este gran equipo que hemos conformado en la Municipalidad de Chajul a la vez ponemos a disposición de todos ustedes la información de interés del año 2024; como un acto de Rendición de Cuentas, con el propósito de informar oficialmente los actos de nuestra administración, cada sacrificio está plasmado con humildad, esfuerzo, compromiso y trabajo en equipo que son la clave para alcanzar el sueño anhelado de **"HACER GRANDE A CHAJUL"**; así mismo, nos encontramos aun con más entusiasmo y compromiso de seguir sirviéndoles este 2025.

## CONCEJO MUNICIPAL



El Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos del Municipio de Chajul, departamento de Quiché, tiene la representación popular al haber sido electos en comicios libres por voto directo.

Para realizar sus funciones realiza sesiones de trabajo de carácter ordinario los días ya establecidos y extraordinario, cuyas decisiones son de carácter obligatorio su cumplimiento para el personal municipal y todos los vecinos, según en ley corresponda, por lo que el trabajo del año dos mil veinticuatro queda detallados de la siguiente manera:

## INDICE

<i>Presentación</i> -----	1
<i>Organigrama Funcional</i> -----	3
<i>Integrantes del Concejo Municipal</i> -----	4
<i>Funcionarios</i> -----	5
<i>Misión, Visión, Valores, Introducción, Justificación y Objetivos</i> -----	6
<i>Secretaria Municipal</i> -----	7
<i>Registro de Personerías Jurídicas</i> -----	8
<i>Auditoría</i> -----	9
<i>Unidad de Acceso a la Información Pública y Recepción</i> -----	12
<i>Dirección Municipal de Planificación</i> -----	13
<i>Dirección de Servicios Públicos</i> -----	17
<i>Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal</i> -----	22
<i>Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito</i> -----	29
<i>Policía Municipal</i> -----	32
<i>Oficina Municipal de la Mujer</i> -----	36
<i>Oficina Municipal de la Juventud</i> -----	56
<i>Oficina Municipal del Agua y Saneamiento</i> -----	64
<i>Oficina Forestal Municipal y Desarrollo Económico Local</i> -----	70
<i>Unidad de Gestión de Riesgos</i> -----	86
<i>Conclusiones</i> -----	88

## PRESENTACIÓN

La Secretaría Municipal del Municipio de Chajul, departamento de Quiché, presenta al Señor Alcalde Municipal, integrantes del Honorable Concejo Municipal, integrantes del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- y medios de comunicación social de esta jurisdicción municipal y otras instancias la Memoria de Labores 2024 en cumplimiento a lo estipulado en el artículo 84 inciso d) del Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal, donde se detalla que una de las atribuciones del Secretario Municipal es redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al Organismo Ejecutivo, Congreso de la República, Consejo Municipal de Desarrollo y medios de comunicación a su alcance.

Queremos resaltar que hace un año asumimos el compromiso con cada uno de ustedes, en la Municipalidad de Chajul y estamos trabajando esforzadamente para poder brindar los servicios básicos con excelencia, con el único objetivo de proveerles una mejor calidad de vida y promover un mayor desarrollo para todos.

Ha sido un recorrido corto y al detenernos y ver la historia reciente podemos afirmar con orgullo y convicción que hemos contribuido con el desarrollo económico y social de nuestro bello Municipio de Chajul que tanto lo necesita, durante este tiempo, hemos podido implementar una serie de actividades y gestiones innovadoras de apoyo a los vecinos, como la conformación de la Mesa Municipal de Coordinación Interinstitucional (MMCI) que tiene como objetivo promover la coordinación y colaboración entre los diferentes actores presentes en el municipio de Chajul que se encuentran implementando actividades de desarrollo.

Convencidos que la salud de nuestros vecinos de Chajul es el intangible más preciado mediante gestiones del señor Alcalde Municipal Mincho Soto con la entidad cristiana denominada **H. O. P. E. BIBLE MISION INC.** Se obtuvo en forma de donación un predio

de terreno en la Aldea Chel, para la construcción de un Centro de Salud que beneficiara a la población de las Micro regiones IV y V del Municipio de Chajul que por años han estado aislado al sistema de salud.

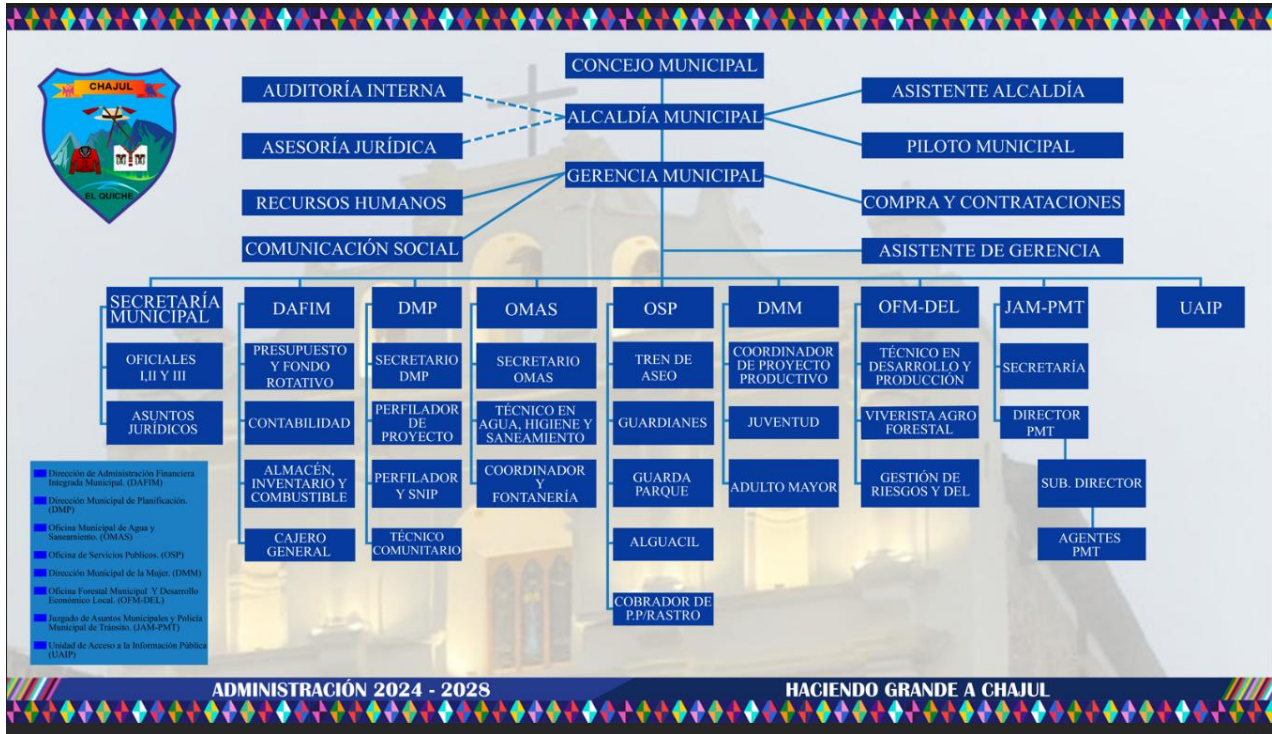
Se redujo considerablemente los tiempos de traslado de los vecinos de la Micro región VI a la Cabecera Municipal de Chajul, mediante la mejora que se le realizó a la carretera que conduce de la comunidad de Ilóm al lugar denominado la laguna del Municipio de Nebaj, que desde hace 14 años no pasaba una maquina realizando un trabajo de mejora por el lugar.

Fundamentado en el principio de transparencia, como pilar fundamental de nuestra administración desde el día uno, nuestro compromiso ha sido HACER GRANDE A CHAJUL con un entorno de más y mejores oportunidades para la población. Por ello, hemos trabajado con dedicación desde perspectivas de equidad de género para procurar una mejor calidad de vida para los más de 60 mil habitantes de Chajul.

Podemos afirmar que hemos construido un mejor Municipio del que recibimos el 15 de enero de dos mil veinticuatro sin embargo es necesario continuar con el impulso y la entrega de todos los colaboradores que integran esta Administración Municipal para la ejecución de los programas municipales para proveerle a nuestros vecinos de Chajul los mejores servicios.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 84, inciso d, Memoria de Labores, para que sirva de registro de la entrega, el trabajo ético, esmerado, Decreto 12-2002 del Congreso de la República (Código Municipal) presentamos honesto y con excelencia que desarrollamos diariamente en beneficio de la población de Chajul.

# ORGANIGRAMA MUNICIPAL FUNCIONAL 2024.



**INTEGRANTES DEL CONCEJO MUNICIPAL**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2028**

<b>NOMBRE DE AUTORIDADES</b>	<b>CARGO</b>
<i>Gregorio Benjamín Soto Barrios</i>	<i>Alcalde Municipal</i>
<i>Pedro Hu Ortega</i>	<i>Concejal Primero</i>
<i>Antonio Caba Caba</i>	<i>Concejal Segundo</i>
<i>Petronila López Brito</i>	<i>Concejal Tercero</i>
<i>Miguel Abraham Santiago Caba</i>	<i>Concejal Cuarto</i>
<i>Silvestre Asicona Escobar</i>	<i>Concejal Quinto</i>
<i>Gaspar Guzmán Asicona</i>	<i>Concejal Sexto</i>
<i>Pablo Caba Caba</i>	<i>Concejal Septimo</i>
<i>Juan Benjamín Pérez Cristobal</i>	<i>Primer Concejal Suplente</i>
<i>Juan Laynez Brito</i>	<i>Segundo Concejal Suplente</i>
<i>Antonio Caba Xinic</i>	<i>Tercer Concejal Suplente</i>
<i>Gaspar del Barrio Caba</i>	<i>Sindico Primero</i>
<i>Jacinto Brito Ramírez</i>	<i>Sindico Segundo</i>
<i>Juan Sanchez Sanchez</i>	<i>Sindico Suplente</i>

## QLISTA DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2024

No.	NOMBRE	CARGO
1	Silvestre Pacheco Mendoza	Gerente Municipal
2	Marcos Bop Laynez z	Director de la Administración Financiera Integrada Municipal –DAFIM-
3	Boris Estuardo Alvarado Sosa	Director de la Dirección Municipal de Planificación -DMP-
4	Candelario Elías Cruz Herrera	Secretario Municipal
5	Marcelino Gaspar Laynez Caba	Coordinador de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento.
6	Melvin Yercinio Galindo Villatoro	Coordinador de la Oficina Forestal Municipal y Desarrollo Económico Local.
7	Yolanda Claribel Hernández Moreno	Jueza de Asuntos Municipales
8	Isabina Itzep Ceto	Directora de la Oficina Municipal de la Mujer
9	Gilda Maria Caba Laynez	Coordinadora de la oficina de Servicios Públicos Municipales
10	Felipe Eliud Pérez López	Auditor Interno
11	Andrés Nicolás Ceto Cobo	Supervisor de Obras Municipales

## MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS VALORES Y OBJETIVOS GENERALES Y ESTRATEGICOS.

### ➤ **Misión**

Ejercer un gobierno local, innovador que brinda a la población Chajulense bienes y servicios de calidad para satisfacer sus necesidades y mejorar las condiciones de vida, con participación democrática.

### ➤ **Visión**

Ser una Municipalidad innovadora y organizada al servicio de la población en pro de la participación y desarrollo de la persona en el entorno municipal.

### ➤ **Principios**

Los principios constitucionales y la observancia del ordenamiento jurídico, aplicables referentes a la organización, gobierno, administración y funcionamiento del municipio de Chajul y demás entidades locales son los siguientes:

- **Moralidad:** principio de la planeación efectiva que conlleva brindar servicios conforme los preceptos de la moral, alcanzar el cambio y hacer posible la misión y visión.
- **Eficiencia:** consiste en brindar servicios con calidad y en el tiempo necesario.
- **Eficacia:** significa prestación de servicios para alcanzar resultados.
- **Descentralización:** es la transferencia a las comunidades organizadas legalmente del poder de decisión con la más amplia participación ciudadana, en la administración, priorización y ejecución de obras o proyectos (artículo 2 de la ley general de descentralización).
- **Participación ciudadana:** el artículo 1 de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural regula que el Sistema de Consejos Comunitarios de Desarrollo es el medio principal de participación de la población maya, xinca y garífuna y la no indígena, en la gestión pública para llevar a cabo el proceso de planificación democrática del desarrollo, tomando en cuenta

### ➤ **Valores**

La administración municipal se regirá en apego a los valores siguientes:

- **Compromiso:** obligación contraída de satisfacer las necesidades de la población con legalidad, justicia, igualdad, equidad y transparencia.
- **Honestidad y respeto:** las acciones cotidianas de la municipalidad deben ser correctas y justas para la prestación de mejores servicios a la población.
- **Integridad y lealtad:** fidelidad en el cumplimiento
- de los compromisos.
- **Orden y responsabilidad** en la prestación de los servicios.

- **Transparencia:** claridad de la ciudadanía en las inversiones de la municipalidad.
- **Trabajo en equipo** para prestar servicios de calidad.

### **Objetivo General:**

Que el gobierno local pueda contribuir al desarrollo del municipio de Chajul, a través de la creación, diseño, y ejecución de planes, programas y proyectos, generados por cada una de las unidades municipales, que están comprometidas, para mejorar las condiciones de vida de la población en general.

### **Objetivos Estratégicos:**

- Propiciar en cada unidad, los procesos administrativos necesarios para mejorar la atención a la población que requiere servicios municipales.
- Fomentar el desarrollo, económico social, ambiental, turístico, en un entorno limpio y seguro.
- Gestionar con eficiencia la ejecución de proyectos que se acoplen a la tipología de agua, salud, educación, saneamiento e infraestructura.

## **DESARROLLO DE MEMORIA DE LABORES 2024.**

### **SECRETARIA MUNICIPAL**

#### **INTRODUCCION**

La Secretaría Municipal de la Municipalidad de Chajul es la dependencia encargada del trámite y control de los expedientes administrativos que contienen la solicitud de los vecinos y de otras dependencias de la Municipalidad de Chajul, asimismo la elaboración de resoluciones del Concejo Municipal, actas y acuerdos de Alcaldía, certificaciones, auténticas de documentos extendidos por funcionarios de esta Municipalidad, análisis de diligencias de titulación supletoria, actas de supervivencia, atención e información al público.

Por otro lado, de acuerdo con el Código Municipal en los Artículos 83, 84 y 85. Es la dependencia encargada de mantener un nivel de coordinación y comunicación entre el Concejo Municipal, el Alcalde Municipal y todas las dependencias Municipales.

## PRINCIPALES ACTIVIDADES

No.	DESCRIPCIÓN	Cantidad de documentos elaborados año 2,024
<b>01</b>	Actas de Concejo Municipal	53
<b>02</b>	Resoluciones del Alcalde Municipal	29
<b>03</b>	Actas de Inicio de Obras	14
<b>04</b>	Elaboración de Contratos Administrativos	18
<b>05</b>	Actas de Recepción de Obras	6
<b>06</b>	Actas de Liquidación	6
<b>07</b>	Actas varias del Concejo Municipal	23
<b>08</b>	Actas de Traspasos de Derechos Posesorios de Bienes Inmuebles	350
<b>09</b>	Nombramientos de Alcaldes Auxiliares.	46
<b>10</b>	Actas de Matrimonio	130
<b>11</b>	Carta de Recomendación	77
<b>12</b>	Elaboración y autorización de resolución de matrícula de fierro	02
<b>13</b>	Constancia de Residencia	79
<b>14</b>	Constancia de Ingresos Económicos	53
<b>15</b>	Oficios para diversos asuntos	55
<b>16</b>	Elaboración de Credenciales de diferentes Comités	1026
<b>18</b>	Certificación de Diversas Actas	21
<b>19</b>	Elaboración de notas	63

## UNIDAD DE REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS

Informe de actividades realizadas en la oficina Municipal de Registro de Personería Jurídicas del municipio de San Juan Cotzal, departamento del Quiché.

No.	Descripción	Cantidad de documentos elaborados año 2,024
<b>1</b>	Consejo comunitario de desarrollo COCODE	41
<b>2</b>	Comité de legalización de Tierra	4
<b>3</b>	Comité de mujeres	35
<b>4</b>	Comité de agua potable	16

5	Comité de Emergencia Comunitaria en Salud	17
7	Otros Comités	9

## **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA INFORME ANUAL 2024**

### **PRESENTACION:**

La Unidad de Auditoría Interna Municipal es la encargada de evaluar el Control Interno Gubernamental en la Municipalidad de Chajul, asegurar la consecución de los objetivos y metas institucionales. Mediante el Plan Anual de Auditoría, planifica anualmente sus actividades y evaluaciones, considerando la evaluación de riesgos, administración de recursos y el cumplimiento de leyes y normas que apliquen a la institución, efectuar un oportuno seguimiento a las recomendaciones de sus informes, de auditorías externas y de la Contraloría General de Cuentas.

### **OBJETIVO GENERAL:**

Contribuir en forma independiente, objetiva y en calidad asesora, a que se alcancen los objetivos institucionales, mediante la práctica de un enfoque sistemático y profesional para evaluar y mejorar la efectividad del control interno y de los procesos de la Municipalidad de Chajul, así como proporcionar una garantía razonable de que la actuación de la gestión municipal se ejecuta conforme al marco legal y técnico aplicable.

### **RECURSO HUMANO:**

La Unidad de Auditoría Interna Municipal está integrada únicamente por un profesional de la Contaduría Pública y Auditoría.

### **REGULACIONES, LEGISLACIÓN, Y SISTEMAS APLICABLES:**

1. Constitución Política de la República de Guatemala.
2. Código Municipal, Decreto número 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala y sus Reformas.
3. Código de Trabajo, Decreto número 1441 del Congreso de la República de Guatemala y sus Reformas.
4. Ley del Servicio Municipal, Decreto número 1-87 del Congreso de la República de Guatemala.

5. Normas Generales de Control Interno Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.
6. Otras leyes, códigos, reglamentos, acuerdos gubernativos, normas y disposiciones transitorias o permanentes, manuales, circulares que apliquen para el cumplimiento de las funciones y el respaldo de la labor de la auditoría.

### **EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS:**

CAI	RIESGO	TIPO DE AUDITORÍA	RESPONSABLE
CAI-00001	Falta de reclasificación de la cuenta 1234 Construcciones en proceso	Financiera	Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal
CAI-00002	Expedientes incompletos que provoquen incumplimiento laboral.	Cumplimiento	Secretaría Municipal / Gerencia (Asistente RRHH)
CAI-00003	Registro Inadecuado y descontrol de los bines y suministros de Almacén	Cumplimiento	Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal
CAI-00004	Incumplimiento en la normativa en las etapas de la ejecución de los proyectos	Cumplimiento	Dirección Municipal de Planificación / Gerencia (Unidad de Compras y Contrataciones)
CAI-00005	EI inventario se encuentre desactualizado	Financiera	Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal

## RESULTADOS:

Derivado de las 5 auditorías practicadas en las distintas dependencias municipales, que se encuentra dentro del Plan Anual de Auditoría del periodo 2024, en las cuales se logró determinar la siguiente cantidad de deficiencias y sus recomendaciones respectivas.

CAI	RIESGO	Deficiencias	Recomendaciones
CAI-00001	Falta de reclasificación de la cuenta 1234 Construcciones en proceso	1	1
CAI-00002	Expedientes incompletos que provoquen incumplimiento laboral.	1	1
CAI-00003	Registro Inadecuado y descontrol de los bines y suministros de Almacén	3	3
CAI-00004	Incumplimiento en la normativa en las etapas de la ejecución de los proyectos	0	0
CAI-00005	El inventario se encuentre desactualizado	2	2

## ARQUEO DE VALORES:

CANTIDAD	TIPO DE VALORES	RESPONSABLE	FALTANTE
1	FONDO EN AVANCE ROTATIVO	MANUEL RAMIREZ HU	0
6	CAJERO GENERAL / RECEPTOR	CINDY PETRONILA ESCOBAR CABA	0

## CONCLUSIÓN:

Las auditorías practicadas para el periodo del 1 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021 se realizaron de acuerdo el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Concejo Municipal. Se realizaron auditorías de cumplimiento, operativas y financieras según lo planificado, y cada equipo de auditoría nombrado le correspondió evaluar los riesgos identificados para el periodo indicado.

Las pruebas sustantivas y de cumplimiento utilizadas como herramientas de auditoría, permitieron identificar y valorar riesgos y su impacto en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Adicionalmente, las actividades de aseguramiento y consulta realizadas por la Dirección de Auditoría Interna, permitieron apoyar a las distintas dependencias municipales para la consecución de los objetivos de la institución y al seguimiento de las recomendaciones vertidas por la Contraloría General de Cuentas y de la Auditoría Externa, coadyuvando a la mejora del Control Interno de la Municipalidad.

Por lo tanto, se concluye que los controles implementados permitieron reducir el impacto de los distintos riesgos evaluados, durante el periodo de gestión.

Lic. Felipe Eliud Pérez López  
Auditor Interno Municipal

## **INFORME UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RECEPCIÓN**

### **OBJETIVOS:**

1. Recibir las solicitudes escritas, verbal, via telefonica o electronica, referente a Acceso a la Información Pública y visitantes de la Municipalidad de Chajul.
2. Brindar información pública a personas individuales, organizaciones de acuerdo con el ARTICULO 57-2008 y con transparencia.

**RESPONSABLE:** Manuela Susana Rivera del Barrio

### **INFORME**

#### **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RECEPCIÓN**

<b>Número de solicitudes recibidas:</b>	<b>52</b>
<b>Tipo de Información Requerida:</b>	A). Solicitudes de forma, Escrita: 52 B). Solicitudes de forma, Verbal: 00 C). Solicitudes de forma, Vía Telefónica: 00 D). Solicitudes de forma, Correo Electrónico: 00
<b>Resultado de la Información:</b>	52
<b>Tiempo de Respuesta:</b>	De 0 a 10 días: 52 Solicitudes
<b>Solicitudes Pendientes:</b>	0

<b>Solicitudes recibidas con ampliación de los plazos</b>	0
<b>Solicitudes Desechadas:</b>	0
<b>Solicitudes no satisfechas por ser información reservada o confidencial.</b>	0
<b>Impugnaciones Presentadas:</b>	0

### RECEPCIÓN

Se recibieron visitantes que fueron atendidos por el Alcalde Municipal y el Consejo Municipal sobre diferentes asuntos, tanto institucional y personal.	<b>TOTAL.</b> 769
Se recibieron cantidades de solicitudes que van dirigidas al Alcalde Municipal y al Consejo sobre diferentes peticiones, tanto de proyectos, como otros servicios que presta la Municipalidad.	<b>TOTAL.</b> 10

### DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION MUNICIPALIDAD DE CHAJUL, QUICHE INFORME DE LABORES EJERCICIO FISCAL 2024

#### **PRESENTACION:**

La Dirección Municipal de Planificación, es la unidad encargada de la gestión administrativa de los diferentes proyectos obra y actividad que son ejecutados en la municipalidad.

#### **OBJETIVO GENERAL:**

En la DMP somos una unidad multidisciplinaria, que cuenta con personal calificado para que en el menor tiempo posible, se puedan gestionar los expedientes para la ejecución de los diferentes proyectos establecidos en plan operativo anual. Cumpliendo con todos los requisitos de ley, establecidos por los diferentes entes rectores

## **INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES QUE FORMARON PARTE EN EL MONITOREO Y CONFORMACION DE LOS EXPEDIENTES DE CADA PROYECTO.**

- DELEGACION DEPARTAMENTAL DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES:
- DELEGACION DEPARTAMENTAL DEL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, A TRAVES DE CAMINOS ZONA VIAL 13.
- AREA DE SALUD IXIL DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL.
- CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO, QUICHÉ. CODEDE.
- SEGEPLAN
- CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
- DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION, MINISTERIO DE EDUCACION.
- SE-CONRED

### **OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Como Direccion Municipal de Planificacion, por ser nueva administracion y la mayoria del personal es de primer ingreso, se dio apoyo a todas las unidades ejecutoras y administrativas, por lo que a lo largo del año se dio acompañamiento tecnico en cada una de sus actividades, para que de esa manera se pudieran mejorar, en la mayoria de los casos, los servicios que se prestan a los vecinos del municipio de Chajul.

### **PROYECTOS EJECUTADOS POR CONTRATO EJECUTADOS CON FONDOS MUNICIPALES.**

A continuación, presentamos el listado de proyectos que fueron ejecutados con fondos municipales.

No. orden	Nombre del Proyecto / Actividad	No. SNIP	No. SMIP
1.00	APOYO A LA EDUCACION AREA URBANA Y RURAL CHAJUL, QUICHE	323959	1077
2.00	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SECTOR 2 TZI CHINICH A ALDEA JUIL, CHAJUL, QUICHE	324054	1086
3.00	MEJORAMIENTO CALLE (PAVIMENTO) LADO ORIENTE ALDEA ILOM, CHAJUL, QUICHE	324055	1087
4.00	APOYO SEÑALIZADORES VIALES Y PREVENCION CONGESTIONAMIENTO VIAL CHAJUL, QUICHE	323329	1065
5.00	CONSTRUCCION EDIFICIO AUXILIATURA ALDEA CENTRO AMAJCHEL CHAJUL, QUICHE	323410	1068
6.00	CONSTRUCCION EDIFICIO (SALON COMUNAL) ANTIGUO AMAJCHEL, CHAJUL, QUICHÉ	323501	1070
7.00	CONSERVACION SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES AREA URBANA CHAJUL, QUICHE	323266	1063
8.00	DIAGNOSTICO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ELABORACION DE ESTUDIOS DE PLANIFICACION Y SUPERVISION DE OBRAS MUNICIPALES, CHAJUL, QUICHE	323984	1078
9.00	CONSERVACION SISTEMA DE AGUA POTABLE (SANEAMIENTO Y MANTENIMEINTO) AREA URBANA CHAJUL, QUICHE	323362	1066
10.00	Construcción Sistema de Tratamiento aguas residuales area Urbana, Chajul, Quiché	323524	1084
11.00	CONSERVACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CABECERA MUNICIPAL CHAJUL, QUICHE	324048	1080
12.00	SANEAMIENTO SERVICIOS DE RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS (TREN DE ASEO) AREA URBANA, CHAJUL, QUICHE	323737	1071
13.00	APOYO REFORESTACION CABECERA MUNICIPAL CHAJUL, QUICHE	323961	1076

14.00	APOYO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y PROGRAMAS DE LA JUVENTUD AREA URBANA, CHAJUL, QUICHE	323290	1064
15.00	APOYO A LA CULTURA Y DEPORTE AREA URBANA Y RURAL CHAJUL, QUICHE	323868	1072
16.00	APOYO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL COMPRA DE MOBILIARIO Y EQUIPO (DIFERENTES OFICINAS MUNICIPALES) CHAJUL, QUICHE	330830	1097
17.00	MEJORAMIENTO EDIFICIO MUNICIPAL, CHAJUL, QUICHE	330832	1096
18.00	APOYO A LA SALUD (COMPRA DE MATERIALES PARA SISTEMA DE AGUA) ALDEA PAL CHAJUL, QUICHE	330834	1099
19.00	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR XE TCH IN TZE, SECTOR KAMEB AL, CHAJUL, QUICHE	330841	1106
20.00	MEJORAMIENTO CALLE SECTOR UK BEY (PAVIMENTO A UN COSTADO DE LA IGLESIA CATOLICA) CHAJUL, QUICHE	331080	1107
21.00	CONSERVACION RED DE ALUMBRADO PUBLICO (CASCO URBANO, DIFERENTES SECTORES) CHAJUL, QUICHE	330845	1108
22.00	APOYO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (EMERGENCIAS OCASIONADAS POR EL CAMBIO CLIMATICO 2024) CHAJUL, QUICHE	330853	1101
23.00	APOYO DOTACION INSUMOS MATERIALES DE CONSTRUCCION DIFERENTES COMUNIDADES CHAJUL, QUICHE	332825	1109
24.00	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL XESAQ SIBAN , CHAJUL, QUICHE	332833	1110
25.00	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL XOLA, CHAJUL, QUICHE	332834	1111
26.00	CONSERVACION SISTEMA DE AGUA POTABLE NACIMIENTO TXAILA CHAJUL, QUICHE	334744	1115
27.00	CONSERVACION AERODROMO (LA PISTA) CHAJUL, QUICHE	332937	1104
28.00	CONSERVACION INFRAESTRUCTURA TRATAMIENTO DE DESECHOS SOLIDOS VIPECH CHAJUL, QUICHE	333092	1112

29.00	CONSERVACION CAMINO RURAL (DIFERENTES COMUNIDADES) CHAJUL, QUICHE	330851	1105
-------	---	--------	------

### **PROYECTOS EJECUTADOS CON FONDOS DEL CODEDE.**

A continuación, se presenta el listado de proyectos realizados con fondos del Consejo Departamental de Desarrollo.

No. orden	10.1 Nombre del Proyecto / Actividad	10.2 SNIP	10.3 SMIP
	PROYECTO CODEDE 2024		
1.00	MEJORAMIENTO CALLE (CENTRO) ALDEA SOTZIL CHAJUL, QUICHE	316031	1052
13.00	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES AREA URBANA, CHAJUL, QUICHÉ	323524	1084

### **OFICINA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS, MUNICIPALIDAD DE CHAJUL, DEPARTAMENTO DE QUICHE.**

#### **MEMORIA DE LABORES DEL AÑO 2024**

##### **Descripción general de la unidad.**

La oficina municipal de Servicios públicos de la municipalidad de Chajul, es la encargada de velar para que los espacios municipales que prestan diferentes servicios a los vecinos de chajul estén en condiciones para el fin la cual la municipalidad halla destinado.

##### **PRINCIPALES ATRIBUCIONES DE LA OFICINA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS.**

Tal como lo establece el Código Municipal y otras normativas la municipalidad a través de la Dirección Municipal de Servicios Públicos ha prestado y continúa prestando los servicios públicos siguientes:

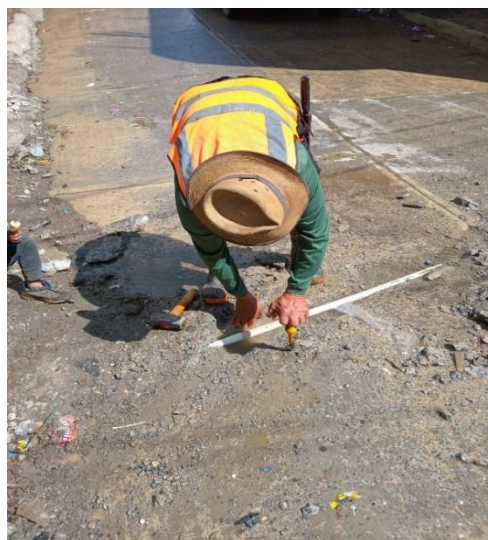
1. Servicio de Rastro Municipal
2. Servicio de alumbrado publico
3. Servicio de salón de usos múltiples
4. Servicio de piso plaza
5. Mercado municipal
6. Recreación, Estadio municipal y parque
7. Edificio municipal
8. Tren de aseo.
9. Agua y saneamiento.

➤ **CONTROL, REGISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA.**

En la municipalidad existe un reglamento aprobado por el Honorable Concejo Municipal en donde se encuentran plasmados los procedimientos para la autorización de nuevas conexiones de agua.

Para las nuevas conexiones, el nuevo usuario debe presentar una solicitud dirigido al alcalde municipal en donde el alcalde firma de recibido y lo emite a la oficina municipal de agua y saneamiento con la orden de providencia que será realizada por los fontaneros y técnico de agua lo cual en base a los resultados tienen que presentar un informe dirigido al alcalde para luego realizar la conexión.

Actualmente la administración de los sistemas es compartida en la municipalidad y los comités de agua, porque las administraciones pasadas perdieron la gobernabilidad sobre los sistemas.



➤ **REGISTRO DE USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA**

Actualmente los registros y control de pagos lo realizan la Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal.

<b>DESCRIPCION</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>%</b>
Actualización de contribuyentes que tienen algún documento antiguo del servicio de agua y contribuyentes que efectuaron pagos para ponerse al día.	6	0.2
(+) Contribuyentes con nueva instalación, traspaso y contribuyentes que no tienen documento del servicio de agua.	70	3.5
<b>TOTAL</b>		

➤ **CONTROL DEL MERCADO MUNICIPAL CHAJUL.**

En el año presente 2024 se lograron realizar 156 contratos de personas arrendatarias de los locales del mercado municipal que se encuentran en el interior y alrededor del mercado municipal, las cuales tienen distintas clases de ventas, para lo cual se tiene un control específico para poder tener detalladamente ubicado el local, el propietario del negocio y la clase de negocio:



### RECOLECCION Y TREN DE ASEO

La Municipalidad cuenta con 35 barrenderos que recorren y limpian todas las calles principales del municipio, mercado municipal y parque central, los desechos que recolecta el personal, son llevados al botadero municipal. El fin principal es mantener limpia las calles del municipio para evitar la contaminación, suciedad para darle una mejor presentación así también contribuir en minimizar la proliferación de vectores causantes de enfermedades.

El servicio del tren de aseo recolecta en cada vivienda en el que personal responsable de esta labor juntamente con el camión pasan recolectando los desechos sólidos con el objetivo de que las viviendas no tengan desechos por más de una semana y así evitar la contaminación en las viviendas y evitar la contaminación del medio ambiente.



➤ **ADMINISTRACION Y CONTROL DEL RASTRO MUNICIPAL.**

El rastro municipal es administrado por la municipalidad de chajul bajo la oficina de servicios públicos se ha contratado un conserje capacitado para realizar actividades de mantenimiento, limpieza y registro asimismo el control de destaces de vacunos, que realizan, los carniceros a diario en el municipio de chajul,

Según el Artículo 11. La Licencia Sanitaria de Funcionamiento y de Transporte. Es obligatorio para el funcionamiento de los rastros, de establecimientos de transformación y almacenamiento de productos cárnicos, obtener la Licencia Sanitaria de Funcionamiento.



➤ **ADMINISTRACION DEL CEMENTERIO MUNICIPAL**

La Municipalidad de chajul a contratado a una persona que tiene la función de conserje dentro de sus actividades, es la limpieza y el resguardo del inmueble ya que hay mucho bandidismo que ocupan el cementerio generalmente por las noches para drogarse por lo que fue necesario también la instalación de iluminación para brindar un mejor servicio a los habitantes del Municipio de Chajul.



### ➤ ADMINISTRACION DEL PARQUE Y SALONES DE USOS MULTIPLES

La municipalidad institución encargada de velar por la administración, coordinación y desarrollo de actividades dentro de los espacios de uso público como el salón de usos múltiples y el parque, es la municipalidad de Chajul a través de la oficina municipal de Servicios públicos. Las actividades en parques, salón de usos múltiples se desarrollaron todo el año, en los días y horarios según la planificación de actividades. En el salón de Vi Patna se mejoró la instalación de agua, como también se compraron generadores para uso de emergencia ante los apagones constantes.

Para brindar un mejor servicio la municipalidad destino fondos para mejorar estos espacios, en el parque se mejoró la iluminación, en el salón de usos múltiples se mejoró la iluminación, al igual se mejoró el ambiente por la pintada que se le dio al salón.

DESCRIPCION	CANTIDAD
Solicitudes recibidas y aprobadas para el uso de salón de usos múltiples central.	80
Solicitudes por uso de parque	14
Solicitudes por uso del salón Vi Patnaj	7
Solicitudes recibidas y aprobadas para el uso del estadio Vi Patnaj	16
TOTAL	117

### ➤ Mejoramiento de Salón para espacio deportivos.

El salón de usos múltiples ubicado en centro de Chajul es un espacio utilizado para el campeonato navideño de futbol sala, lo cual es muy importante para que los jóvenes practiquen su deporte favorito que es el futbol sala, así también se le da el so para practicar básquet bol.

En coordinación con otras entidades se ha mejorado el piso, delimitación de área y pintada especial para practicar deporte.



➤ **MEJORAMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO**

La municipalidad por medio de la oficina de servicios públicos ha instalado 73 lámparas tipo led para mejorar la iluminación en espacios públicos en el casco urbano de san gaspar chajul.

DESCRIPCION	CANTIDAD
Numero de lámparas instaladas en el casco urbano	65
Números de lámparas Instaladas en el cementerio Municipal	8
<b>TOTAL</b>	<b>73</b>



**CUADRO DE RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFINA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS AÑO 2024**

No.	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD POR MES												TOTAL
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Elaboración y autorización de resolución de introducción de agua potable.	3	8	10	15	11	10	4	6	7	2	0	0	76
2	Elaboración y autorización de resolución por instalación de drenaje domiciliario.	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	12
6	Elaboración y autorización de resolución de matrícula de fierro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Autorización de nichos en el Cementerio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL- DAFIM-

**La Dirección de la Administración Financiera Integrada Municipal**, alcancen un nivel operativo sistemático y funcional que conlleve al fortalecimiento del control interno en los procesos administrativos y financieros en coordinación con el aprovechamiento racional de los recursos, y para obtener resultados e información confiable y oportuna. Tiene como fin primordial administrar, prestar servicios para el desarrollo y funcionamiento eficiente segura para manejar las transferencias de ingresos del gobierno municipal y de los ingresos propios de la municipalidad de Chajul.

### DOCUMENTOS ELABORADOS.

En el ejercicio fiscal 2024 se ha elaborado documentos de respaldo para los pagos que se realizado en la operación de la Municipalidad de Chajul, para una mejor administración y servicio para llevar a cabo las actividades.

NO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELABORADAS AÑO 2,024
1	Boletas de pago salarial	805
2	Cheques emitidos	2039
3	Conciliaciones bancarias	12
4	Acuerdo de modificaciones presupuestarias	12

### DATOS COMPARATIVO AÑOS 2023-2024

Al análisis de la evaluación de funciones y atribuciones del año 2023 y 2024, las activades mas representativas de la DAFIM, de la municipalidad de Chajul son las siguientes,

NO.	FUNCIONES Y ATRIBUCIONES	AÑO 2023	AÑO 2024
1	Boletas de pago salarial	0	805
2	Cheques emitidos	4696	2039
3	Conciliaciones bancarias	12	12
4	Acuerdo de modificaciones presupuestarias	0	12

## INGRESOS

En el año 2024, la municipalidad de Chajul recibió las transferencias del gobierno central según registros en el sistema SICOIN, GL, siendo una herramienta informática para el registro de los ingresos de la Municipalidad. El presupuesto de ingreso asignado para el ejercicio fiscal 2024, asciende a la cantidad de Q32,861,181.04 y lo percibido asciende a la cantidad de Q. 32,283,275.84

NO.	RUBRO	PRESUPUESTADO	PERCIBIDO
1	Transferencias del Gobierno Central	Q 27,742,970.22	Q 30,198,461.68
2	Ingresos Propios	Q 3,618,210.82	Q 2,084,814.16
3	Aporte Renovables de Guatemala	Q 1,500,000.00	Q -
<b>TOTAL</b>		<b>Q 32,861,181.04</b>	<b>Q 32,283,275.84</b>

## PROYECTOS DE ARRASTE

Al 31 de diciembre 2024 se quedó saldo de 4 proyectos para el año 2025 con un saldo de Q. 5,452,019.59, se detalla a continuación:

PROYECTOS DE ARRASTE	
CONSTRUCCION EDIFICIO AUXILIATURA ALDEA CENTRO AMAJCHEL, CHAJUL, QUICHE	Q 569,489.60
MEJORAMIENTO CALLE SECTOR XE TCHIN TZE, SECTOR KAMEB AL, CHAJUL, QUICHE	Q 414,399.00
MEJORAMIENTO CALLE (CENTRO) ALDEA SOTZIL CHAJUL, QUICHE	Q 438,808.12
CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES AREA URBANA, CHAJUL, QUICHE	Q 4,029,322.87
<b>TOTAL</b>	<b>Q 5,452,019.59</b>

## EGRESOS EN FUNCIONAMIENTO

Al 31 de diciembre de 2024, fue ejecutado el presupuesto de fuente de funcionamiento para las actividades centrales y de inversión según registros en el sistema SICOIN, GL sistema de la municipalidad.

<b>EGRESOS EN FUNCIONAMIENTO</b>	
<b>Actividades Centrales</b>	<b>Q 6,719,528.90</b>
CONCEJO MUNICIPAL	Q 1,971,200.00
ALCALDIA MUNICIPAL	Q 1,102,433.43
SECRETARIA MUNICIPAL	Q 577,728.54
DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL	Q 1,246,977.35
DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION	Q 587,878.55
OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Q 109,381.08
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Q 316,597.42
AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL	Q 46,000.00
ASESORIA JURIDICA MUNICIPAL	Q 100,650.00
ACTIVIDADES 15 DE SEPTIEMBRE	Q 70,650.00
FERIA TITULAR SAN GASPAR 6 DE ENERO	Q 100,000.00
CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO (COMUDE)	Q 66,656.00
GERENCIA MUNICIPAL	Q 423,376.53
<b>EGRESOS EN INVERSION</b>	
<b>Acceso al Agua Potable y Saneamiento Básico</b>	<b>Q 9,794,721.17</b>
CONSERVACION SISTEMA DE AGUA POTABLE (SANEAMIENTO Y MANTENIMIENTO) AREA URBANA CHAJUL, QUICHE	Q 1,275,101.30
APOYO A LA SALUD (COMPRA DE MATERIALES PARA SISTEMA DE AGUA) ALDEA PAL CHAJUL, QUICHE	Q 74,211.44
CONSERVACION SISTEMA DE AGUA POTABLE NACIMIENTO TXAILA CHAJUL, QUICHE	Q 83,896.00
SANEAMIENTO SERVICIOS DE RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS (TREN DE ASEO) AREA URBANA CHAJUL, QUICHE	Q 1,573,282.18
CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES AREA URBANA, CHAJUL, QUICHE	Q 6,773,430.25
CONSERVACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CABECERA MUNICIPAL CHAJUL, QUICHE	Q 14,800.00
<b>Gestión de la Educación Local de Calidad</b>	<b>Q 938,994.00</b>
APOYO A LA EDUCACION AREA URBANA Y RURAL CHAJUL, QUICHE	Q 938,994.00
<b>Seguridad Integral</b>	<b>Q 181,769.35</b>
APOYO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y PROGRAMA DE LA JUVENTUD AREA URBAN CHAJUL, QUICHE	Q 86,709.35
CONSERVACION RED DE ALUMBRADO PUBLICO (CASCO URBANO, DIFERENTES SECTORES) CHAJUL, QUICHE	Q 95,060.00
<b>Ambiente y Recursos Naturales</b>	<b>Q 315,732.93</b>
APOYO REFORESTACION CABECERA MUNICIPAL CHAJUL, QUICHE	Q 315,732.93
<b>Movilidad Urbana y Espacios Públicos</b>	<b>Q 7,045,766.01</b>

CONSTRUCCION EDIFICIO AUXILIATURA ALDEA CENTRO AMAJCHEL CHAJUL, QUICHE	Q	379,710.40
MEJORAMIENTO PARQUE MUNICIPAL (CASCO URBANO) CHAJUL, QUICHE	Q	24,604.58
CONSERVACION SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES AREA URBANA CHAJUL, QUICHE	Q	418,429.52
MEJORAMIENTO CALLE SECTOR UK BEY (PAVIMENTO A UN COSTADO DE LA IGLESIA CATOLICA) CHAJUL, QUICHE	Q	546,500.00
MEJORAMIENTO CALLE SECTOR XE TCH IN TZE, SECTOR KAMEB AL, SECTOR PUENTE LOS PATOS CHAJUL, QUICHE	Q	1,657,925.00
APOYO SENALIZADORES VIALES Y PREVENCION CONGESTIONAMIENTO VIAL CHAJUL, QUICHE	Q	1,707,484.06
MEJORAMIENTO EDIFICIO MUNICIPAL CHAJUL, QUICHE	Q	176,846.00
DIAGNOSTICO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ELABORACION DE ESTUDIOS DE PLANIFICACION Y SUPERVISION DE OBRAS MUNICIPALES CHAJUL, QUICHE	Q	1,313,572.00
APOYO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL COMPRA DE MOBILIARIO Y EQUIPO (DIFERENTES OFICINAS MUNICIPALES) CHAJUL, QUICHE	Q	309,985.95
APOYO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (EMERGENCIAS OCASIONADAS POR EL CAMBIO CLIMATICO 2024 DIFERENTES COMUNIDADES) CHAJUL, QUICHE	Q	84,320.00
APOYO DOTACION INSUMOS MATERIALES DE CONSTRUCCION DIFERENTES COMUNIDADES CHAJUL, QUICHE	Q	426,388.50
<b>Disminución de la Pobreza y Pobreza Extrema</b>	<b>Q</b>	<b>3,364,191.88</b>
MEJORAMIENTO CAMINO RURAL XOLA CHAJUL, QUICHE	Q	88,000.00
CONSERVACION AERODROMO (LA PISTA) CHAJUL, QUICHE	Q	300,000.00
CONSERVACION CAMINO RURAL (DIFERENTES COMUNIDADES) CHAJUL, QUICHE	Q	2,010,000.00
MEJORAMIENTO CALLE (CENTRO SOTZIL CHAJUL QUICHE	Q	966,191.88
<b>Participación en Disciplinas de Arte</b>	<b>Q</b>	<b>5,087.00</b>
FORMACIÓN, FOMENTO Y DIFUSIÓN DE LAS ARTES	Q	5,087.00
<b>EGRESOS EN DEUDA Y TRANSFERENCIAS</b>		
<b>Partidas no Asignables a Programas</b>	<b>Q</b>	<b>61,000.00</b>
CUOTA ORDINARIA A LA ANAM	Q	36,000.00
SUBSIDIO A INSTITUTOS EDUCACION BASICAS POR COOPERATIVAS, CHAJUL. -	Q	25,000.00

**TOTALES Q 28,426,791.24**

**BIENES DE USO COMUN**

Al 31 de diciembre de 2024, la cuena contable 1234.01 Bienes de uso común presenta el Balance General, con un saldo de Q. 16,191,942.68.

<b>PROYECTOS 2024</b>	
<b>CONSTRUCCIONES EN PROCESO DE BIENES DE USO COMUN</b>	<b>MONTO</b>
MEJORAMIENTO CALLE CANTON XOLPE Y XOLTCHAXA CHAJUL, QUICHE	Q 402,106.67
CONSTRUCCION EDIFICIO AUXILIATURA ALDEA CENTRO AMAJCHEL, CHAJUL, QUICHE	Q 379,710.40
MEJORAMIENTO CALLE SECTOR XE TCHIN TZE, SECTOR KAMEB AL, CHAJUL, QUICHE	Q 1,657,925.00
MEJORAMIENTO CALLE SECTOR UK BEY (PAVIMENTO A UN COSTADO DE LA IGLESIA CATOLICA) CHAJUL, QUICHE	Q 546,500.00
CONSTRUCCION CAMINO RURAL VIALA HASTA VATZKAJ ALDEA CHEL, CHAJUL, QUICHE	Q 1,198,831.60
MEJORAMIENTO CALLE (CENTRO) ALDEA SOTZIL CHAJUL, QUICHE	Q 966,191.88
CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES AREA URBANA, CHAJUL, QUICHE	Q 11,040,677.13
<b>TOTAL</b>	<b>Q 16,191,942.68</b>

**BIENES DE USO NO COMUN**

Al 31 de diciembre de 2024, la cuena contable 1234.02 Bienes de uso no común presenta el Balance General, con un saldo de Q. 62,899.00

<b>CONSTRUCCIONES EN PROCESO DE BIENES DE USO NO COMUN</b>	<b>MONTO</b>
L PROYECTO MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA (CIRCULACION) ALDEA CHEMAL, CHAJUL, QUICHE.	Q 260,443.86
REPARACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA ALDEA XESAYI, CHAJUL, QUICHE	Q 62,899.00
MEJORAMIENTO EDIFICIO MUNICIPAL, CHAJUL, QUICHE	Q 191,087.08
POR ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO CAMINO RURAL XOLA CHAJUL, QUICHE.	Q 88,000.00
CONVOYES REGIONAL DE GUATEMALA QUE OPERA EN EL CAMINO DE SANTA CLARA IXCAN, CHAJUL, QUICHE.	Q 215,408.86
MEJORAMIENTO PARQUE MUNICIPAL (CASCO URBANA CHAJUL QUICHÉ.	Q 24,604.58
<b>TOTAL</b>	<b>Q. 62,899.00</b>

### INGRESOS RECEPTORIA

En el año 2024 en la receptoría de la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal de la municipalidad de Chajul, se recibió una cantidad de Q. 1,089,941.55, por recibos de 7B y 31B según reportes de Servicios de GL, y SICOIN, GL. Sistema que utiliza las municipalidades en Guatemala.

No. ORDEN	TIPO	CANTIDAD	MONTO
01	INGRESOS POR RECIBOS 7B	4587	Q.1,019,346.05
02	INGRESOS POR RECIBOS 31B	12699	Q. 70,595.50
<b>TOTAL</b>			<b>Q. 1,089,941.55</b>

### UNIDAD DE ALMACEN MUNICIPAL

El propósito es llevar el control y proceso de los bienes muebles e inmuebles de la Municipalidad de Chajul, se ha implementado formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas.

No.	Descripción	Cantidad de documentos elaboradas año 2,024
1	Elaboración Inventario general de activos fijos de la municipalidad.	1
2	Elaboración de inventario de cada mes del almacén, y ver existencia.	1
3	Operar en el sistema de cómputo y en kardex de cada unidad.	392
4	Atender pedido de cada unidad.	624
5	Llevar centro de materiales de bodega tales como cementos, hierros, arena pedrín combustibles etc., y operar en sistema de cómputo y en el libro de kardex de cada uno.	6
6	Ordenar formulario de requisaron, orden correlativo de cada mes.	624
7	Verificar físicamente existencia de materiales de bodega, y entrega de proveedor,	193
8	Llenar formulario de solicitud de entrega, cada unidad.	212

### INFORME ANUAL DE LA OFICINA JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO.

Por este medio remito memoria anual de labores, realizado por el personal bajo cargo del Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito, de forma general, la cual se detalla de la siguiente manera:

#### INTRODUCCION:

El Juzgado de Asuntos Municipales y de tránsito dentro del marco del proceso de fortalecimiento municipal busca contribuir a los esfuerzos diarios del gobierno municipal, esto con el propósito de mejorar la vida de la población en general.

Esta entidad municipal busca satisfacer las distintas necesidades de la población, así como brindar soluciones equánimes y apegadas a derecho en cuanto a la resolución de conflictos

que surgen entre vecinos, todo ello con el ánimo de mantener y fomentar la paz entre los ciudadanos.

Con el propósito de cumplir con las funciones y acciones que son competentes a este juzgado en materia de tránsito se han aplicado distintas acciones y sanciones apegadas a derecho, cuyo objetivo es fomentar en la población y especialmente en el piloto el respeto a la vida y los derechos del peatón y de este modo limitar con normas el mal actuar de la población.

**OBJETIVO:**

Planificar, organizar y dirigir las distintas actividades que son competencia del Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito con fundamento en la legalidad y aplicación de la normativa administrativa municipal.

**MISION:**

Brindar apoyo técnico y legal en los procesos administrativos referentes al ejercicio de la administración pública y regular las distintas disposiciones referentes al tránsito aplicando las sanciones correspondientes y demás ordenanzas municipales aplicables a cada caso concreto.

**VISION:**

Atender las distintas necesidades de la población brindando respuesta en el cumplimiento estricto de la normativa Municipal, así como fomentar en la población el respeto a los derechos y deberes tanto del peatón como del piloto.

NO.	DESCRIPCIÓN DE LABORES REALIZADAS	CANTIDAD
01	Atención a usuarios, por consulta, quejas y/o denuncias.	5
02	Denuncias o quejas recibidas, por los vecinos del municipio.	3
03	Certificaciones de autorizaciones giradas sobre ocupación de calle, por actividades varias.	116
04	Certificaciones de autorización giradas sobre corte de pavimento por conexión de agua y drenaje.	27
05	Expedientes de casos Varios, tales como: conexión ilegal de drenaje, problemas de mojones, problemas de alcaldes auxiliares, problemas de desperdicio de vital liquido entre otros.	1
06	Audiencias Realizadas.	4
07	Notificaciones varias sobre diferentes casos administrativos	2
08	Dar a conocer los reglamentos en el comude.	1
09	Actas varias.	5

10	Actas de llamadas de atención a los elementos de la Policía Municipal de Tránsito.	7
11	Oficios Realizados.	8
12	Oficios Recibidos y/o Solicitudes varios	10
13	Llamadas Realizadas y Recibidas	985
14	Notificaciones giradas a personas por estación de vehículos en la vía pública y por restos de ripios.	85
15	Reporte de actividades Anual	1
16	Diligencias realizadas, en coordinación con las diferentes unidades de la municipalidad.	2
17	Apoyo por conflictos de lugares del Mercado Municipal	6
18	Apoyo y atención por conflictos vecinales por paso de servidumbre	12
19	Apersonamiento a inspecciones oculares por instalación ilegal de tubos en la vía pública	1
20	Apersonamiento a inspecciones oculares para verificar si las instalaciones de postes estaban legalmente autorizadas.	1
21	Apoyo en relación a la creación y modificación de varios Reglamentos Municipales.	2
22	Participación en actividades de SEGEPLAN	5
23	Participación en reuniones de la COMUDE	11
24	Ordenamiento de parqueo de microbuses, todos los días en coordinación con los inspectores municipales de tránsito.	24/7
25	Control de circulación de moto taxis no registrados y demás vehículos en coordinación con los Inspectores municipales y aplicación de sanciones administrativas.	3
26	Inspección realizada en los diferentes centros de cantinas que funcionan dentro del municipio en coordinación con los Agentes de la Policía Nacional Civil.	2
27	Otras actividades solicitadas y realizadas en coordinación con las diferentes unidades de la municipalidad.	3

## **ORGANIZACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO DE TAXIS, MOTOTAXIS, MICROBUSES Y BUSES**

Esta judicatura tiene a bien llevar el control de todo lo relacionado con transportes, ya sea de carga pesada o liviana, en virtud de ello, se tiene un registro detallado de todos los microbuses, buses y mototaxis que están debidamente registrados dentro de la

Municipalidad. Por lo tanto, se a continuación se hace mención de los registros existentes referentes al año dos mil veinticuatro.

**MOTOTAXIS:** La totalidad de mototaxis registrados en esta judicatura asciende a un total de 476 mototaxis debidamente registrados.

**MICROBUSES:** La totalidad de microbuses registrados en esta judicatura asciende a un total de 5 microbuses debidamente registrados.

**BUSES:** La totalidad de mototaxis registrados en esta judicatura asciende a un total de 17 buses debidamente registrados.

**TAXIS:** La totalidad de taxis registrados en esta judicatura asciende a un total de 2 taxis debidamente registrados.

**CUADRO DE RESUMEN DE MOTOTAXIS AUTORIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD.**

ESTACIONES	TOTAL		
	AUTORIZADO	Pendiente por Requisitos	TOTAL
Asociación 01 (ASOTUC)	112	0	112
Asociación 02 (ASOMOCH)	134	0	134
Municipalidad	230	0	230

**TOTAL:** El total de mototaxis registrados en esta judicatura, incluyendo las asociaciones debidamente legalizadas en la municipalidad asciende a un total de 476.

**INFORME MEMORIA ANUAL DE LABORES 2,024  
POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO**

**DESCRIPCIÓN Y RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA POLICIA MUNICIPAL.**

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
1	Patrullaje en área Urbana y Rural	3	Se realizaron patrullajes para verificar el orden en

			las distintas calles del municipio.
2	Puesto de registro	3	Los puestos de registros fueron: cementerio, calle real, escuela central.
3	Apoyos a servicios social, religioso y cultural	3	Anualmente
4	Apoyo de seguridad al personal de Energuate. En área Urbana y Rural. Para evitar cualquier conflicto, con personas que tiene conexión de energía directa.	4	Aldea Visuchaj, Aldea Xolcual, área urbana
Logros alcanzados en patrullajes realizados por las Policía municipal durante el 2024			
1	captura por escándalo en vía pública en coordinación con la PNC	4	Durante el año
4	Incautación de arma blanca.	1	Con el apoyo de la PNC se incauto un arma blanca
5	Consignación de Mototaxi	1	Se consigno un mototaxi por faltarle el respeto a un Agente de la PMT.
6	Consignación de motocicleta	1	Se consigno una motocicleta, pues el conductor estaba bajo efectos de licor

### ACTIVIDADES RELEVANTES DE LA PMT 2024

**Enero:** Se entregaron notas a los comerciantes sobre basura afuera de los locales que ocupan.

**Febrero:** Se notificaron a los dueños pues estos obstaculizan el paso peatonal y esto hace aglomeración de personas y se logró sacar un vehículo con la ayuda del camión de la municipalidad.

**Marzo:** La Policía Municipal de Tránsito haciendo orden donde se habilitará una salida y una entrada en las cuatro semanas de feria titular de san Gaspar Chajul, esto para evitar congestiónamiento vehicular y peatonal en el casco urbano.

**Abril:** Una pequeña capacitación en el salón municipal gracias al apoyo del señor Alcalde municipal, donde se nos dio a conocer distintos puntos tales como:

- ✓ Dar las señalizaciones con los brazos correctamente.
- ✓ Silbar con fuerza.
- ✓ Saludar al alcalde como autoridad.
- ✓ Portar el uniforme completo.

**Mayo:** Se realizó una comisión donde fueron tres agentes de la PMT a ver los monjones de Chajul, Cotzal y Uspantán, pues había problemas de colindancias

**Junio:** Un día de la plaza los agentes de la Policía Municipal de Tránsito, fueron partícipes de una riña entre conductores y choferes de los buses que conducen hacia el vertice, pues estos no respetaron sus horarios y por eso se ocasiono el problema, intervino la Policía Nacional Civil en conjunto con los de la PMT.

**Julio:** Se recibió capacitación donde participaron todos los trabajadores de la municipalidad, se hablaron temas muy puntuales, entre los cuales se indicó de como recibir las personas con normas de cortesía, código de ética y conducta.

**Agosto:** La policía municipal de tránsito haciendo un retén para verificar que todos los documentos estén en orden y que los mismos estén debidamente registrados dentro de la municipalidad.

**Septiembre:** Este mes como Policía Municipal de Tránsito se cubrió y se mantuvo el orden durante las distintas actividades del mes de septiembre

**Octubre:** Se coordino con la Oficina de Servicios Públicos la colocación de adorno en el cementerio general.

**Noviembre:** Se coordino la colocación de los adornos navideños en las calles principales del casco urbano del municipio de San Gaspar Chajul.

**Diciembre:** Se coordino la verificación de un accidente de tránsito, donde lamentablemente hubo un fallecido.

## **PATRULLAJE REALIZADO**

Se realizaron puestos de patrullaje orientado a la prevención de hechos delictivos en los diferentes cantones del municipio, tales como:

- Parque central
- Salón municipal
- Aldea Juil
- Aldea Xolcuay



## **OBSTACULIZACION EN LAS VIA DE MUNICIPIO**

Se realizaron desalojos de materiales de construcción y vehiculos dentro del area urbana del municipio, pues la poblacion dejo en el olvido los restos de ripios y vehiculos en mal estado en la vía pública y los mismos obstaculizaban el paso vehicular y peatonal.

## **APOYO EN HECHOS DE TRANSITO (ACCIDENTE)**

Se logro dar el apoyo a la Policia Nacional Civil en 12 accidentes que ocurrieron durante el año.

## **APOYO EN DIVERSAS ACTIVIDADES DEL PUEBLO.**

Se dio apoyo y acompañamiento en distintas actividades tales como; actividades religiosas, entierros, actividades de cooperativas y actividades municipales.

## **APOYO EN APAGAR INCENDIO FORESTAL.**

Se brindo apoyo dentro del municipio, específicamente en aldea Batzul y aldea Vi' Kucham

## **MEMORIA DE LABORES DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER AÑO 2024**

### **PRESENTACION**

La memoria de labores 2024 se elabora con base en el plan operativo anual –POA 2023, de acuerdo a la planificación de la Dirección Municipal de la Mujer, en donde se implementan los diferentes programas, componentes y actividades, en beneficio de las mujeres del municipio de san gaspar chajul, que son la base fundamental para el trabajo de esta dirección, promoviendo de forma integral acciones que fortalezcan su autoestima, liderazgo, empoderamiento y participación ciudadana en forma individual y colectiva de la mujer.

### **OBJETIVOS**

Impulsando la formación-participación política y empoderamiento de las mujeres generando cambios al respecto, en justicia por el significativo avance de las mujeres por hacer valer su trabajo y confianza ciudadana.

### **OBJETIVO GENERAL**

- Una dependencia que acciona en la participacion de la mujer en la toma de desiciones en cada ámbito.
- Se Propuso mecanismos que aseguran la participación de las mujeres en el desarrollo político, económico, social y cultural del municipio.

### **PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL 2024.**

NO.	DESCRIPCION	CANTIDAD	ALDEAS	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
1	REUNION EN LA DEPARTAMENTAL PARA REACTIVACIÓN DE COMUSAN CAPITAL.	1	CIUDAD CAPITAL	3
2	LEVANTAMIENTO DE DATOS PARA POSIBLES BENEFICIARIOS DE INSAN	44 ALDEAS	44 ALDEAS DEL MUNICIPIO	6300
3	COORDINACIÓN CON COCODES PARA LEVANTAMIENTO DE LOS DATOS DE INSAN	44 ALDEAS	44 ALDEAS DEL MUNICIPIO	44
4	RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	3	CASCO URBANO	5964
5	ENTREGA DE ALIMENTOS	1	CASCO URBANO	676
6	ENTREGA DE ALIMENTOS PARA LAS ALDEAS DE: VIPECH, BATZUL, XOLCUAY, ZONTAJ	4	VIPECH, BATZUL, XOLCUAY Y ZONTAJ	330
7	ENTREGA DE ALIMENTOS ALDEA CHEL	1	ALDEA CHEL	698
8	ENTREGA DE ALIMENTOS PARA LAS ALDEAS DE CAJCHIXLA, JALA A LAS FLORES, JUA, XESAYI', XAXMOXAN, VI SICH	6	CAJCHIXLA, JALA A LAS FLORES, JUA, XE SAYI', XAXMOXAN, VI SICH	512
9	ENTREGA DE ALIMENTOS ALDEA ILOM	1	ALDEA ILOM	700
10	ENTREGA DE ALIMENTOS PARA LAS ALDEAS: SOTZIL, LA CONQUISTA, NUEVA SANTA DELFINA	3	SOTZIL, LA CONQUISTA, NUEVA SANTA DELFINA	533
11	ENTREGA DE ALIMENTOS PARA LAS ALDEAS:	9	CENTRO AMAJCHEL, LA ESPERANZA AMAJCHEL, XE'TZA, NUEVA AMAJCHEL, NUEVA VICTORIA XECOYEB, ANTIGUO AMAJCHEL, CABA, SANTA CLARA	477
12	ENTREGA DE ALIMENTOS PARA LAS ALDEAS: ESTRELLA POLAR, EL MIRADOR, SAN JOAQUIN CHEL	3	ESTRELLA POLAR, EL MIRADOR, SAN JOAQUIN CHEL	327
13	ENTREGA DE ALIMENTOS PARA LAS ALDEAS: EL QUETZALITO, SANTA ROSA MORELIA	2	EL QUETZALITO, SANTA ROSA MORELIA	197
14	ENTREGA DE ALIMENTOS PARA LAS ALDEAS: CHEMAL, PAAL, CIMIENTO, XEPUTUL, XIX, JUIL.	5	CHEMAL, PAAL, CIMIENTO, XEPUTUL, XIX, JUIL.	617
15	ENTREGA DE ALIMENTOS PARA LAS ALDEAS: VISIQUICHUN, LOS CASERIOS LOS PINOS VIKUCHAM, XE'TZAL.	3	VISIQUICHUN LOS CASERIOS LOS PINOS VIKUCHAM XE'TZAL	260
16	MESA TÉCNICA PARA LA VERIFICACIÓN DE CAMBIOS.	1	CASCO URBANO	6
17	CLAUSURA Y ENTREGA DE CAMBIOS A NUEVOS BENEFICIADOS DE INSAN	1	CASCO URBANOS	700
18	ENTREGA DE TELAS A PARTICIPANTES EN COORDINACIÓN CON SOSEP	1	CASCO URBANO	20
19	EVALUACIÓN POR REPRESENTANTE DE SOSEP SOBRE APRENDIZAJE DURANTE LOS TRES TALLERES	1	CASCO URBANO	20
20	CLAUSURA Y ENTREGA DE DIPLOMAS A PARTICIPANTES	1	CASCO URBANO	20
21	APERTURA DEL PROGRAMA BECA SOCIAL ARTESANO EN COORDINACIÓN CON MIDES	2	ALDEA ILOM, ALDEA CHEL	63
22	DOTACIÓN DE HILOS A BENEFICIADAS DEL BECAS ARTESANO SOCIAL			63
23	PREPARACIÓN DE HILOS PARA LA ELABORACIÓN DEL TEJIDO	2	ALDEA CHEL, ALDEA ILOM	63
24	INDUCCIÓN SOBRE PROTOTIPO	63	ALDEA CHEL, ALDEA ILOM	63
25	ORGANIZACIÓN POR GRUPO Y ENTREGA DE MATERIAS PRIMAS, E INICIO DEL MONTAJE DEL TELAR DE CINTURA.	63	ALDEA CHEL, ALDEA ILOM	63
26	PREPARACIÓN DE MATERIALES A UTILIZAR	63	ALDEA CHEL, ALDEA ILOM	63

27	ELABORACIÓN DE DISEÑO DE LOS PRODUCTOS A ELABORAR.			
28	SEGUIMIENTO DE TEJIDO Y DE ELABORACIÓN DE DISEÑO.	63	ALDEA CHEL, ALDEA ILOM	63
29	SEGUIMIENTO DE TEJIDO DE CINTURA			
30	MOTIVACIÓN A USUARIAS PARA EL BUEN CUIDADO DE LIENZOS DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE TEJIDOS.	63	ALDEA CHEL, ALDEA ILOM	63
31	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL CONTROL DE CALIDAD E INNOVACIÓN DE LA PRODUCCIÓN.	63	ALDEA CHEL, ALDEA ILOM	63
32	ASESORÍA TÉCNICA SOBRE EL MANEJO ADECUADA LA TMC Y CÓMO AHORRAR.	63	ALDEA CHEL, ALDEA ILOM	63
33	RECEPCIÓN DE PROTOTIPO Y ETIQUETAR	63	ALDEA CHEL, ALDEA ILOM	63
34	CLAUSURA DE LA BECA ARTESANO			
35	ESTUDIO SOCIOECONÓMICO A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS PARA EL PROYECTO PISOS DE TIERRA A PISOS DE CONCRETO EN COORDINACIÓN CON POPOYAN	2	ALDEA CHEL	
36	ENTREGA DE CEMENTOS A FAMILIAS BENEFICIADOS DE LA LA ALDEA CHEL	3	ALDEA CHEL	
37	ESTUDIO SOCIOECONÓMICO A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS PARA EL PROYECTO PISOS DE TIERRA A PISOS DE CONCRETO EN COORDINACIÓN CON POPOYAN	100	ALDEA LA PERLA	80
38	ENTREGA DE CEMENTOS A LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS.	80	ALDEA LA PERLA	320
39	ESTUDIO SOCIOECONÓMICO A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS PARA EL PROYECTO PISOS DE TIERRA A PISOS DE CONCRETO EN COORDINACIÓN CON POPOYAN	80	ALDEA LA PERLA	80
40	DOTACIÓN DE HILOS A GRUPO DE MUJERES DEL CASCO URBANO EN COORDINACIÓN CON FODIGUA	60	CASCO URBANO	60
41	ADULTOS MAYORES VICITADOS POR TRABAJADORAS SOCIAL	600	CASCO URBANO Y ALDEAS	300
	BENEFICIADOS DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR	194	CASCO URBANO, ALDEA CHEL, ILÓM, XEMAC LA PERLA, BATZUL, PAL, VI SIQUICHUN, VI PECH, ESTRELLA POLAR, SANTA CLARA, CHAXA, VI SICH, JA LA A LAS FLORES, XECOYEU, XACHMOXAN, JUIL, COBADONGA, SOTZIL, SANTA CECILIA LA PIMIENTA, XIX, CHEMAL 1.	194

## 1. REACTIVACIÓN DE COMUSAN



## 2. LEVANTAMIENTO DE DATOS DE INSAN



## 3. RECEPCIÓN DE ALIMENTOS



#### 4. ENTREGA DE ALIMENTOS CASCO URBANO



#### 5. ENTREGA DE ALIMENTOS PARA LAS ALDEAS DE: VIPECH, BATZUL, XOLCUAY, ZONTAJ



#### 6. ENTREGA DE ALIMENTOS ALDEA CHEL



**7. ENTREGA DE ALIMENTOS PARA LAS ALDEAS DE CAJCHIXLA, JALA A LAS FLORES, JUA, XE SAYI', XAXMOXAN, VI SICH**



**8. ENTREGA DE ALIMENTOS ALDEA ILOM**



**9. ENTREGA DE ALIMENTOS A LAS CENTRO AMAJCHEL, LA ESPERANZA AMAJCHEL, XE'TZA, NUEVA AMAJCHEL, NUEVA VICTORIA XECOYEB. ÁNTIGUO AMAJCHEL, CABA, SANTA CLARA.**



**10 ENTREGA DE ALIMENTOS PARA LAS ALDEAS: ESTRELLA POLAR, EL MIRADOR, SAN JOAQUÍN CHEL**



**11. ENTREGA DE ALIMENTOS PARA LAS ALDEAS: EL QUETZALITO, SANTA ROSA MORELIA**



**12. ENTREGA DE ALIMENTOS PARA LAS ALDEAS: CHEMAL, PAAL, CIMIENTO, XEPUTUL, XIX, JUL.**



**13. ENTREGA DE ALIMENTOS PARA LAS ALDEAS: VISIQUICHUN, LOS CASERIOS LOS PINOS VIKUCHAM, XE'TZAL.**

#### 14. CLAUSURA Y ENTREGA DE CAMBIOS A NUEVOS BENEFICIADOS DE INSAN



#### 15. APERTURA DEL PROGRAMA BECA SOCIAL ARTESANO EN COORDINACIÓN CON MIDES



#### 16. DOTACIÓN DE HILOS A BENEFICIADAS DEL BECAS ARTESANO



## 17. PREPARACIÓN DE HILOS PARA LA ELABORACIÓN DEL TEJIDO



## 18. INDUCCIÓN SOBRE PROTOTIPO



## 19. MOTIVACIÓN A USUARIAS PARA EL BUEN CUIDADO DE LIENZOS DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE TEJIDOS.



**20. ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL CONTROL DE CALIDAD E INNOVACIÓN DE LA PRODUCCIÓN.**



**21. ASESORÍA TÉCNICA SOBRE EL MANEJO ADECUADA LA TMC Y CÓMO AHORRAR.**

**22. RECEPCIÓN DE PROTOTIPO Y ETIQUETAR**



**23. ESTUDIO SOCIOECONÓMICO A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS PARA EL PROYECTO PISOS DE TIERRA A PISOS DE CONCRETO EN COORDINACIÓN CON POPOYAN**

## 24. ENTREGA DE CEMENTOS A LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS.



## 25. PISOS COLOCADOS DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS.



## 26. DOTACIÓN DE HILOS A GRUPO DE MUJERES DEL CASCO URBANO EN COORDINACIÓN CON FODIGUA



## 27. ADULTOS MAYORES VICITADOS POR TRABAJADORAS SOCIAL



## 28. BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR



## CAPACITACIONES DESARROLLADAS EN EL 2024

NO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	LUGAR	PARTICIPANTES
1	CAPACITACIÓN SOBRE EMPODERAMIENTO ATRAVES DE LA ELABORACIÓN DE JABON LIQUIDO	2	CASCO URBANO	30
2	CAPACITACIÓN Y DEMOSTRACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE DULCES DE MANIA	1	CASCO URBANO	15
3	TALLER Y DEMOSTRACIÓN DE LA ELABORACION DE JABON EN TROZOS	1	ALDEA PAL	20
4	TALLER Y DEMOSTRACIÓN DE ELABORACIÓN DE JALEA	1	CASCO URBANO	15
5	TALLER Y DEMOSTACION DE LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES PARA NIÑOS MENORES DE 2 AÑOS	3	CASCO URBANO, ALDEAS PAL,	45
6	CAPACITACIÓN SOBRE AUTOESTIMA	2	ALDEA ENCUENTROS AMAJCHEL, CHEL, CASCO URBANO	60
7	CAPACITACIÓN SOBRE TIPOS DE VIOLENCIA	3	CASCO URBANO, ALDEA VITZUCHUJ, ALDEA ILOM	75
8	CAPACITACIÓN SOBRE DERECHOS DE LAS MUJERES	2	CASCO URBANO	50
9	CAPACITACIÓN SOBRE TIPOS DE VIOLENCIA	3	CASCO URBANO, ALDEA PAAL, SOTZIL	60
10	CONMEMORACIÓN DE DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	1	CASCO URBANOS Y REPRESENTANTE DE TODAS LAS ALDEAS	300
11	CONMEMORACIÓN DEL DIA INTERNACIONAL DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	1	CASCO URBANOS Y REPRESENTANTE DE TODAS LAS ALDEAS	300
12	TALLER SOBRE LA PREVENCIÓN DE EMBARAZO A TEMPRANA EDAD A JÓVENES	2	CASCO URBANOS, ALDEA CHEL	300
13	RECEPCIÓN DE PAPELERÍAS DEL ADULTO MAYOR	3	CASCO URBANOS Y TODAS LAS ALDEAS DEL MUNICIPIO	600

## 1. ELABORACIÓN DE JABON LIQUIDO



## 2. ELABORACIÓN DE DULCES DE MANIA



## 3. ELABORACION DE JABON EN TROZOS



#### **4. ELABORACION DE DULCE EN COORDINACIÓN CON SOSEP**



#### **5. GRABACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DE LOS ALIMENTOS NUTRITIVOS EN COORDINACIÓN CON UNICEF- MAGA**



#### **6. DEMOSTRACIÓN DE ALIMENTOS A UN GRUPO DE MUJERES EN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS.**



#### **7. PARTICIPACIÓN EN EL DIPLOMADO DE ONU MUJERES**



### OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL 2024.

NO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES	LUGARES	PARTICIPANTES
1	CASERIA DE BASURA EN COORDINACIÓN CON POPOYAN	2	ALDEA CHEL	40
2	COORDINACIÓN CON SALUD PARA LA JORNADA DE SALUD Y NUTRUCION	2	ALDEA ESTRELLA POLAR, SOTZIL	60
3	ASITENCIA EN LAS CAPACITACIONES DE SEGEPLAN			
4	PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES MENSUALES DE PLANEA	10	CASCO URBANO	10
5	CAPACITACIÓN A ADOLESCENTES SOBRE LA PREVENCIÓN DE EMBARAZO.			
6	CONSEJERÍA A NIÑA EMBARAZADA EN COORDINACIÓN SON OPS.	1	CASCO URBANO	2
7	ASISTENCIA EN LAS REUNIONES MENSUAL DE COMUSAN	10	CASCO URBANO	10
8	PARTICIPACIÓN DE LAS REUNIONES MENSUALES DE CUAPEM-MAGA	10	CASCO URBANO	10
9	PARTICIPACIÓN EN LA FERIA GASTRONOMICA DE ALIMENTACION IXIL	1	CASCO URBANO	20
10	PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES TRIMESTRALES DE SCAAI IXIL	3	MUNICIPIO DE SANTA MARIA NEBAJ	
11	GRABACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DE LOS ALIMENTOS NUTRITIVOS	1	RADIO VISIÓN CHAJULENSE	1
12	PARTICIPACIÓN EN EL DIPLOMADO DE ONU MUJERES	6	ONU MUJERES	27

13	PARTICIPACIÓN EN LA LA COMUDE	12	SECCIÓN	12
14	ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ALBERGES Y MANEJO DE INFORMACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE ACCIONES DE LA MESA TÉCNICA AGROCLIMÁTICA -MTA	1	QUICHE	1

### 1. CASERÍA DE BASURA EN COORDINACIÓN CON POPOYAN



### 2. COORDINACIÓN CON SALUD PARA LA JORNADA DE SALUD Y NUTRICIÓN



### 3. ASITENCIA EN LAS CAPACITACIONES DE SEGEPLAN



#### **4. PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES MENSUALES DE PLANEACIÓN**



#### **5. CAPACITACIÓN A ADOLESCENTES SOBRE LA PREVENCIÓN DE EMBARAZO.**



#### **6. CONSEJERÍA A NIÑA EMBARAZADA EN COORDINACIÓN CON OPS.**



## 7. ASISTENCIA EN LAS REUNIONES MENSUAL DE COMUSAN



## 8. PARTICIPACIÓN DE LAS REUNIONES MENSUALES DE CUAPEM



## 9. PARTICIPACIÓN EN LA FERIA GASTRONOMICA DE ALIMENTACION IXIL

## 10. PARTICIPACIÓN MENSUAL EN LAS REUNIONES DE COMUDE



## 11. ENTREGA DE TELAS A PARTICIPANTES EN COORDINACIÓN CON SOSEP



## 12. CLAUSURA Y ENTREGA DE DIPLOMAS A PARTICIPANTES



## ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ALBERGES Y MANEJO DE INFORMACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE ACCIONES DE LA MESA TÉCNICA AGROCLIMÁTICA -MTA



### OFICINA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**RESPONSABLE:** Lucas Caba Caba

**PUESTO:** Técnico de la Oficina.

**UNIDAD:** Oficina Municipal de la Juventud

### PRESENTACIÓN

La Oficina Municipal de la Juventud, es una oficina constituida legalmente por el Concejo Municipal, según acuerdo municipal en el libro de actas de sesiones ordinarias del Consejo Municipal y autorizado por la Contraloría General de Cuentas con la identificación DCEQ-2425. Con el número de Actas 07-2020 de fecha veintisiete de enero del año dos mil veinte, por tanto, está en sus funciones la presentación de su Plan Operativo Anual, para cada año fiscal. Asimismo, es importante que la oficina esté integrada dentro del Presupuesto Municipal de Egresos que se planifica para cada año fiscal.

### Misión de la OMJ

Somos una oficina municipal de carácter técnico, orientada al cumplimiento de los derechos de la juventud, y para fortalecer las capacidades acciones en beneficio del municipio que

promueve con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales a favor a la juventud y adolescentes como actores de su propio desarrollo.

### **Visión de la OMJ**

La Oficina Municipal de la Juventud OMJ. Es un espacio institucionalizado que desarrolla en la juventud, con un enfoque basado en la educación, salud, cultural, social y ambiental, mediante el fortalecimiento de las capacidades intelectuales con el compromiso social, responsable y gestora de su propio desarrollo a través del Municipio de San Gaspar Chajul.

### **ACTIVIDADES RELEVANTES DE LA OFICINA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD-OMJ**

- ✓ Taller con adolescentes sobre tema efectos de consumo de drogas y alcohol en el municipio de Chajul, con Espacios Amigables.



- ✓ Reunión de PLANEA CHAJUL es la mesa técnica de facilitadores. OMJ, ADIM, CTA, CAP, PASTORES, ESPACIOS AMIGABLES, MIDES, SESAN UNICEF, ACEFOMY, PNC, SVET Y DMM. Donde se planea actividades a la juventud.



- ✓ Se realizó un monitoreo en el Centro de Atención Permanente CAP Chajul, con la institución Jóvenes Artistas por la Justicia Social JAXJS. Como encargado de la OMJ se dio el acompañamiento.



- ✓ Se capacitó a los técnicos de las OMJ de los municipios de Cunén, Chicamán, Uspantán, Chajul, Sacapulas, Barrillas, Soloma, y jóvenes que participaron en la

actividad, tratando los temas sanados para transformar realizado en la cabecera departamental de Huehuetenango sobre tema sanado para transformar.



- ✓ Reunión de COMUDE en el salón Municipal de Chajul donde se realiza en la primera semana de cada mes, donde participan las autoridades de las comunidades he Instituciones gubernamentales y no gubernamentales como encargado de la Oficina de la Juventud participo como titular.



- ✓ Se realizo una capacitación en la aldea Ilom sobre tema violencia y maltrato infantil con los estudiantes del Instituto IMEBCI, facilitadores, OMJ Y ESPACIOS AMIGABLES.



- ✓ Se atendiern los niños y niñas en la Oficina de la Juventud para imprimir y hacer trabajos Y dibujos, con unos 30 niños diario.



- ✓ Participo en un encuentro de los magistrados en el departamento de Quiche a través del encargado Red de Jóvenes protagonista Chajul Y OMJ. El señor presidente de organismo judicial de Guatemala. Abordo temas de plan de trabajo brindaron el apoyo a los jóvenes en cualquiera actividad que se realizara.



- ✓ Reunión de Mesa Municipal Interinstitucional donde estuvieron presentes todas las instituciones que trabajan en el Municipio de Chajul 76 instituciones se dieron a conocer en que se trabajan y que proyecto han hecho en el municipio.



- ✓ Visita al CONGRESO DE GUATEMALA, atra ves de la institución jóvenes Artista por la Justicia Social JAXJS, para presentar necesidades de la juventud y darle oportunidades de trabajo ante los señores diputados.



- ✓ Actividades recreativas con los jóvenes en el salón municipal, para poder dar a conocer temas importantes y tener un cambio en la vida diaria.



- ✓ Reunión de COMUSAN con la mesa técnica de instituciones: CAP, USAN, TRABAJO SOCIAL, CRN, CTA, CONALFA, MAGA, MIDES, MP, FH, DMM, DMP, MANORQ, OMJ, OMAS, COCODE Y OTROS. Se realiza a cada mes para plantear algunos proyectos de comusan o actividades.



- ✓ Feria de jóvenes en el salón de asociación ADIM sobre el tema de prevención de embarazos en adolescentes realizado de PLANEA MUNICIPAL CHAJUL, con los que conforman: espacios amigables, OMJ, MINEDUC, ADIM, MIDES, DMM y Estudiantes de la Upana.



- ✓ Realización de mural de la Oficina de la Juventud con la ayuda de la institución jóvenes artista por la justicia social JAXJS, En frente del salón municipal de Chajul con jóvenes participativos en las capacitaciones.



- ✓ Capacitación con jóvenes de la asociación CARITAS para un diplomado con una duración de 5 cesiones con jóvenes de la Oficina de juventud.



- ✓ Charla con adolescentes en salón municipal sobre el tema Importancia de Reciclar la Basura. Con el objetivo de cuidar el medio ambiente, una salud mejor y no contaminada.



- ✓ Charla con los estudiantes de primero a tercero Básico en la Aldea Xolcuay con los facilitadores de: Espacios Amigables, Ministerio de Salud. Cesan Unicef y OMJ con el

tema: la buena nutrición, prevención de la violencia, mi plan de vida y estilo de vida saludable.



- ✓ Apoyo a los niños de la escuela inicial de deporte de fut sala, se dio el transporte para chinique de un evento deportivo.



- ✓ Capacitación con jóvenes en el salón municipal sobre el tema PLAN DE VIDA. Con jovenes y adolescentes coordinados con Espacios Amigables, Con el tema Planificación familiar.



- ✓ Capacitación en Batzul en la oficina de Save the Children sobre el tema de presentación de avances de proyecto de cada dependencia y corrección de POA 2025 municipalidad de Chajul.



- ✓ Feria de jovenes y conmemoración del dia internacional de la juventud en la aldea Ilom, con adolescentes de sexto primaria. donde se impartieron temas de prevención de embarazo a temprana edad, educación sexual impartido por facilitadores Espacios Amigables, ADIM, SESAN UNICEF Y CAP.



- ✓ Campaña de jóvenes en san juan cotzal Chajul, Nebaj y Cotzal. En el lugar la posaada de don Juan en Cotzal.



- ✓ Apoyo de SESAN a repartir alimentos en la aldea Ilom y aldeas cercanas.



- ✓ Se coordinó una capacitación en el parque de Chajul de **COMUSAN** con el tema de **Lavado de mano**. Los que tuvieron la intervención de presentar temas son: MANORQ, DMM, CAP, OMJ, MAGA Y PNUD. Con el objetivo de promover la cultura de higiene en el hogar.



- ✓ Apoyo a SESAN a repartir alimentos en el municipio de Chajula, donde se beneficiaron muchas familiares necesitados de las comunidades.



- ✓ Encuentro juvenil en el municipio de Chajul, cotzal y Nebaj, en el lugar valle verde en Chajul salida a Nebaj.



- ✓ Apoyo a popoyan a hacer entrega de hilos a mujeres beneficiarias en la aldea Ilom y Chel.



## **LOGROS RELEVANTES DEL DIPLOMADO FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGO Y BIENESTAR INTEGRAL JUVENIL.**

Implica abrir nuevos espacios de aprendizaje e interactuar con otros jóvenes para generar conocimientos colectivo.

Fortalecer la personalidad y liderazgo a jóvenes y adolescentes de la región ixil, específicamente del municipio de Chajul. Que consiste en la programación y formación de campañas, encuentros de convivencia e intercambio de experiencia.

## **LOGROS ALCANZADOS POR LA ATENCION A LOS NIÑOS Y DEPORTE DE FUT SALA.**

Se atendieron a los niños y niñas en la oficina de la juventud para apoyar en sus trabajos e impresión. Los niños lograron alcanzar sus metas de pintar, dibujar y hacer bien el trabajo en la oficina.

Se dio el acompañamiento a los niños de la escuela fut sala que dirige la maestra entrenadora de escuelas iniciales deportiva y coordinadora técnica y administrativa. Quienes viajaron el 08 de octubre del presente, en el Municipio de Chinique a participar en encuentros deportivos representando el Municipio de Chajul, obteniendo el primer lugar de dicho evento, es así como se clasificaron para participar en otros eventos deportivos programadas en el municipio de Panajachel del departamento de Solola.

No.	ACTIVIDAD O PROYECTO PLANIFICADO	LOGROS ALCANZADOS
1	Jovenes participaron de un diplomado sobre el tema fortalecimiento de liderazgo y bienestar integral juvenil, impartido por CARITAS DE LA DIOSESIS DE QUICHE, en hotel betzkaol.	19 jovenes capacitados.
2	Niños y niñas que recibieron clase en la escuela inicial de deporte de fut sala, en el salón Municipal de Chajul.	48 participados.
3	Jovenes que participaron de un diplomado de Jovenes Artística por la Justicia Social JAXJS. En el municipio de Chajul sobre el tema.	8 de casco urbano y 3 de vertice norte recibieron diploma total 11
<b>TOTAL</b>		

### **OFICINA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.**

**INTRODUCCION:** La Oficina Municipal de Agua y Saneamiento –OMAS- de la Municipalidad de Chajul, departamento de Quiché, es la oficina encargada de velar por el servicio de agua y saneamiento dentro del casco urbano y comunidades lo cual a realizado varias actividades en el transcurso del año de 2024, una de las actividades mas importantes es el mantenimiento de los sistemas, de esta forma la Municipalidad a travez de esta oficina garantiza la calidad de agua para el consumo humano. Durante el año de 2024 se ha revisado y actualizado el plan operativo lo cual se ha adecuado a las necesidades y problemáticas que se presenta en Chajul, por lo que se ha mantenido los sistemas en condiciones aceptables para llevar el vital liquido a los usuarios, por lo que este año de 2024 se presntan varias actividades que se realizaron el equipo tecnico administrativo y operativo de la municipalidad de Chajul.

#### **Misión**

Ser la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento orientada a brindar servicios de calidad, apoyando los procesos de gestión de sistemas de agua y saneamiento en las comunidades rurales y el área urbana, creando en ellos condiciones de sostenibilidad de sus sistemas de agua y saneamiento.

#### **Visión**

Crear las condiciones necesarias para que todos los habitantes puedan tener acceso de agua, de calidad y continua a través de una buena orientación y capacitación de sus sistemas de agua, así como brindar capacitación sobre saneamiento básico, mejorando la calidad de vida de la población.

## Objetivos

### General

Crear las condiciones necesarias para que todos los habitantes puedan tener acceso de agua, de calidad y continua a través de una buena orientación y capacitación de su sistema de agua, así como brindar capacitación sobre saneamiento básico, mejorando la calidad de vida de la población

- Objetivos Específicos
- a) Brindar asesoría técnica y de calidad, a todas las comunidades que requieran de nuestro servicio específicamente en agua y saneamiento.
  - b) Transformar la función pública de las autoridades locales, en una actividad dinámica y eficiente que resuelva positivamente los problemas y necesidades de agua y saneamiento.
  - c) Planificar, organizar, evaluar y dar seguimiento a los sistemas de agua para el fortalecimiento de las comunidades.
  - d) Establecer las coordinaciones con otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para la planificación, financiamiento y aprobación de los proyectos de agua y saneamiento.

### Principios de la OMAS

Los principios son reglas o normas que orientan las acciones de una entidad, que regularmente son de carácter general y universal. Para la OMAS de Chajul, Quiché, los principios que rigen el actuar del personal, son:

- Trabajo en equipo
- Eficiencia;
- Respeto;
- Transparencia;
- Responsabilidad;
- Compromiso Social; y,
- Honestidad.

## OFICINA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.

ANTECEDENTES: la oficina municipal de agua y saneamiento con siglas (OMAS) creado en el año de 2023 según acuerdo municipal 027-2023 para brindar atención oportuna a los usuarios del casco urbano y algunas comunidades, el cuerpo técnico dirigido por un coordinador, un técnico en agua, secretario y fontaneros para brindar un mejor servicio, es la encargada de velar y hacer cumplir con los requerimientos necesarios para las conexiones entubadas a vecinos siempre autorizado por el Alcalde y su concejo, según reglamento creado bajo el mismo acuerdo.

de 2024 se encontró con una oficina débil en todas las áreas, los fontaneros no contaban con herramientas, equipo de protección, equipo de cómputo, no se cuenta con un listado de usuarios, tampoco se encontraron datos de aforos, como tampoco se evidencian registros de sistemas de agua comunitarios, en resumen, el tema de agua no era prioridad para las anteriores administraciones.

### **FORTALEZAS:**

Asignacion de fondos para la OMAS.

Plan operativo anual.

El tema agua y saneamiento es prioridad de la administracion actual.

Nuemro de proyectos que mejorara el servicio a nivel municipal.

Se cuenta con un equpo adminstrativo y operativo capacitado.

Abundante agua y rios en municipio.

Se tiene un reglamento.

### **OPORTUNIDADES:**

Presencia de organización que apoyan la oficina de agua y sanemaiento.

Participacion de lideres y comites de agua para mejorar el servicio.

### **DEBILIDADES**

Los recursos son limitados para la ampliacion de cobertura de la oficina.

Falta de fontaneros destinados al mantenimeinto

Falta de personal para evaluar la calidad de agua.

### **AMENAZAS.**

Lideres negativos.

Sistemas de agua privados.

Vecinos conflictivos.

Vecinos renuentes a cambios.

### **ACCIONES REALIZADAS EN MEJORAMIENTO DEL MEDIO:**

Monitoreo constante a los diferentes sistemas de agua.

Cumplimiento de procedimientos para la solicitud de nuevas conexiones.

Revision y aplicación del reglamento municipal de agua y saneamiento.

Reunion con lideres y comites para la conscientizacion sobre el uso adecuado de agua.

Limpieza de tanques y aplicación y evaluación de cloro residual.

Sistematización de información sobre sistemas municipales y comunitarios.

Elaboración de un plan operativo de actividades.

Asignación presupuestaria.

### **IMPLEMENTACIÓN DE MANTENIMIENTO Y CLORACIÓN DE TANQUES DE DISTRIBUCIÓN.**

En coordinación con el ministerio de salud se han hecho diferentes actividades importantes para garantizar la calidad de agua como está establecido en el artículo 68 del código municipal, mensualmente se ha instalado cloro a los 5 tanques de la

cabecera de Chajul, así también cada mes se realizan limpieza general de tanques de captación y distribución, la actividad más importante que es la evaluación de cloro residual lo ha realizado los técnicos de salud para que no afecte la salud de los consumidores.



**Limpieza en Lugares públicos, ríos y carreteras.**

#### **Desechos Sólidos.**

En el tema de manejo de desechos sólidos se han realizado varias jornadas de limpieza, empezando por la carretera que va hacia el vecino municipio de Nebaj, juntamente con el apoyo de la comunidad de Xolcuay se han recolectado desechos sólidos en el río Chika y el río Poyoca.

En la comunidad de Jala las flores, Chemal, Juil y Batzul se realizaron jornadas de limpieza de carreteras y centros poblados y también se han dado charlas para que los niños y de más vecinos no estén contaminando los ríos y las calles.



## **Mantenimiento y acciones de medidas correctivas a planta de tratamiento por MSPAS en la comunidad de Xix.**

Se visito la planta de tratamiento en la comunidad de Xix, en acompañamiento de tecnios y coordinador ambiental del Ministerio de Salud publica y Asistencia Social.



Se atendio una demanda puesta por la comunidad de Jacana del Vecino municipio de Nebaj, lo cual se encotraba un defoge de la planta de tratamiento de la comunidad de Xixi cerca de un tanque de capatacion lo cua contaminaba el área.

## **Capacitaciones y coordinación con organizaciones Gubernamentales y no gubernamentales.**

Para mejorar las capacidades del personal de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento a participado en diferentes capacitaciones en temas de agua y saneamiento.



## **ELIMINACIÓN DE BASUREROS CLANDESTINOS.**

En relación a los basureros clandestinos se han eliminado en su totalidad, pero para este año se ha logrado eliminar el basurero clandestino denominado la pista, que estaba aledaño a una escuela lo cual dificultaba la respiración de los estudiantes y docentes.

Actualmente el lugar se encuentra libre de desechos sólidos lo cual es un avance ya que el lugar no era idóneo para botar basura.

### **Informe de Conflictos por agua en el municipio de Chajul marzo de 2024.**

En el municipio de San Gaspar Chajul existen varios conflictos por el servicio de agua, la razón más evidente del conflicto relacionado con el agua es la competencia por el suministro, seguido de la ingobernabilidad y la falta de una planificación de las administraciones pasadas.

Como se mencionó anteriormente la falta de gobierno sobre los sistemas de agua (Captación, Distribución de agua) al transcurrir el tiempo cada sector se ha empoderado de los sistemas, a tal punto de no reconocer a la municipalidad como el ente administrador de tal servicio como lo establece el artículo 72, 73 de código municipal.

### **A continuación, se detalla la situación actual de como está distribuido el agua en Chajul.**

#### **Cuadro: Sistemas completos en Chajul.**

En la cabecera de Chajul solo existen cinco sistemas completos de agua, con capacidades diferentes.

De los cinco sistemas completos la municipalidad por medio de la OMAS solo tenía acceso al tanque de Chaila para darle el debido mantenimiento, los demás tanques se encontraban bajo la administración total de los comités de agua.

Durante este año de 2024 se han hecho varias reuniones de diálogo con los comités de agua, producto de eso la municipalidad logra convencer a los líderes para que permitan la coordinación del mantenimiento de los tanques de distribución.

<b>Sistemas completos municipales.</b>		
<b>No</b>	<b>Nombre de Sistema</b>	<b>Capacidad</b>
1	Xetzal	100 metros cúbicos.
2	Chaila	380 metros cúbicos.
3	kumtzila	100 metros cúbicos
4	ChicuA1	200 metros cúbicos
5	Chicua 2	230 metros cúbicos

# MEMORIA DE LABORES DE LA OFICINA FORESTAL MUNICIPAL Y DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL AÑO 2024

## PRESENTACION

La **Oficina Forestal Municipal y Desarrollo Económico Local** es una entidad de la Municipalidad de San Gaspar Chajul, departamento de Quiché, su función principal es la de velar, conservar y recuperar los recursos naturales del municipio por medio de las jornadas de reforestación con especies locales producidas en el Vivero Forestal Municipal y gestionar ante organizaciones el apoyo para ingresar áreas a Incentivos Forestales con el objetivo de conservar los bosques y que los usuarios generen ingresos económicos.

## OBJETIVOS

### OBJETIVO GENERAL

La Oficina Forestal Municipal y Desarrollo Económico Local (OFM-DEL) tiene como fin principal de mejorar los recursos naturales (BOSQUE) en tierras de vocación forestal o agroforestal, para mejorar las condiciones ambientales de las comunidades, a través de asistencia técnica y/o producción de plantas forestales aptas para las condiciones del municipio.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Gestionar el fortalecimiento para el Vivero Forestal Municipal.
- ✓ Realizar jornadas de reforestación con el apoyo de organizaciones presentes en el municipio.
- ✓ Vincular áreas a incentivos forestales con el apoyo de organizaciones presentes en el municipio y que los usuarios generen ingresos económicos.-






### ALIANZAS CON OTRAS ORGANIZACIONES.




- Con INAB y MANORQ se realizó la gestión de plantas forestales que fueron distribuidas en las comunidades de Pal, Chemal, Xolcuay y Chacalte, principalmente para realizar reforestaciones en los nacimientos. El monto de la donación es de Q10,500:00
- Con MANORQ se logró insumos y herramientas para el fortalecimiento del Vivero Forestal Municipal, valorado en Q20,000:00




- A Seve The Children se le gestionó apoyo para equipar a las COLRED, Brigada contra incendios forestales de la municipalidad, kits de emergencia y enseres para equipar centros de albergues por un monto de Q316, 474.42
- Con la CONRED se llevó a cabo la coordinación para el control de incendios forestales con el apoyo de los bomberos forestales del Occidente
- De parte de la DIGEEX y Seve The Children se recibió el apoyo para el proceso de certificación de los participantes en la Escuela Técnica para la Alimentación Escolar, con el objetivo de ser proveedores de las escuelas en La Alimentación Escolar
- Con ASOBAGRI, ASOCUCH y POPOYAN se están trabajando 70 planes de manejo forestal para ingresar a INAB, con la respectiva aprobación de CONAP en donde se amerite.




**NOTA: EN EL SIGUIENTE CUADRO SE ENCUNTRAN LAS DESCRIPCIONES E ILUSTRACIONES DE LAS ALIANZAS**






No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS EJECUTADOS	LUGARES	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
1	Entrega de ayuda humanitario, por incendio estructural y deslave 	2	Chel Juil 	15
2	Conformación de brigada Forestal Municipal Contra Incendios Forestales 	1	Chajul	15







<p><b>3</b></p>	<p>Participación en capacitación sobre técnicas básicas para el control de incendios forestales, con la participación de líderes comunitarios, personal de la CONRED, INAB y fundación Calmecac</p> 	<p>1</p>	<p>Chajul</p>	<p>18</p>
<p><b>4</b></p>	<p>Control de incendios forestales, con el apoyo de MANORQ y fundación Calmecac</p> 	<p>10</p>	<p>Cabecer Municipal, Batzul, Juil Bichox, Jua Bisich</p> 	<p>120</p>
<p><b>5</b></p>	<p>Participación en capacitación sobre Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial impartida por SEGEPLAN</p> 	<p>6</p>	<p>Chajul</p> 	<p>48</p>







6	<p>Reunión con el acompañamiento del personal de ASOCUCH para dar a conocer los incentivos forestales, la nueva modalidad del programa PRE y la promoción de plantas frutales y café</p> 	4	<p>Bisich Visiquichum El Quetzalito</p> 	60
7	<p>Recepción de expedientes de insentivos forestales PIMPEP para ingresar al Programa de Reducción de Emisiones PRE, coordinación de firma de acuerdo de voluntades, notificaciones a titulares, coordinar la identificación de personas, participación en reunion virtual con CONAP e INAB para aclaración de dudas, todas estas actividades fueron coordinadas con el personal de ASOCUCH</p> 	8	<p>Visiquichum Visich Encuentos Amajchel</p>	60
8	<p>Participación en reunión coordinada por</p>	4	<p>Chajul</p>	50





	<p>MANORQ sobre la mesa técnica de agua donde también participó Popoyán, ASOCUCH, CAP, OMAS, Calmecac, AKBOL.</p> 				
9	<p>Dirigir el proceso de Parracana y la DIGEEX en la Certificación de los participantes en la Escuela Técnica para la Alimentación <a href="#">Escolar</a> (ETCAE) con el objetivo de que los participantes seas los proveedores de las escuela en la <a href="#">Alimentación Escolar</a></p> 	32		Chajul	35
10	<p>Participación en reunión de capacitación y conformación de la COMRED, en donde se recibió el cargo de atención a los incendios forestales y estructurales</p>	3		Chajul	90




				
<b>11</b>	<p>Se recibió la Visita del personal del MAGA, Save the Childrin y DIGEEX en la ETCAE, para realizar un diagnostico y gestionar apoyo</p> 	1	Chajul	10
<b>12</b>	<p>Participación en reunion de la COMUSAN, con el objetivo de ser parte de las gestiones y velar por la <u>Seguridad Alimentaria</u> del Municipio</p> 	7	Chajul	78






<p><b>13</b></p>	<p>Elaboración de semilleros de Cipres, Pino y Aliso, coordinación para la obtención de tierra Negra y arena blanca para utilizar como sustrato y organizar el llenado de bolsas con los viveristas y personal jornalero y seguimiento al desarrollo y mantenimiento de las plantulas forestales</p> 	<p>10</p> 	<p>Chajul</p> 	<p>70</p>
<p><b>14</b></p>	<p>Participación en curso de Sistema de Información Geográfica, importado por personal de INAB bajo la coordinación de Fundación Calmecac</p> 	<p>1</p>	<p>Nebaj</p> 	<p>18</p>
<p><b>15</b></p>	<p>Participación en reunión de mesa Técnica sobre la Alimentación Escolar, para definir comisión y darle seguimiento a las recepciones de las escuelas con la participación del personal de Save The Children, CTA, PMA, SESAN y MAGA</p>	<p>1</p>	<p>Chajul</p>	<p>12</p>





				
16	<p>Participación en Asamblea comunitaria en Pal coordinada por MANORQ, en esta actividad se promocionó los incentivos forestales y la reforestación</p> 	1	Aldea Pal	40
17	<p>Participación en reunión de formulación presupuestaria impartida por el personal de SEGEPLAN</p> 	1	Pulay	12
18	<p>Recepción de plantas gestionadas a INAB y MANORQ</p> 	2	 <p>Chajul</p> 	16
19	<p>Se llevo a cabo de jornadas</p>	7	Pal Xolcuay	60




	<p>reforestación, iniciando con la clasificación de plantas y distribución de 8000 plantas a las comunidades de interés de las especies de pino, aliso, ciprés, cedro y caoba, logrando la reforestación de 160 cuerdas con el apoyo de MANORQ e INAB</p> 		<p>Chemal Juil Chacalté</p> 	
<p>20</p>	<p>Participación en reuniones de COAPEM, con temas de Plan Operativo Anual, capacitaciones en frutales y coordinación de actividades en conjunto con otras organizaciones en beneficio de la población</p> 	<p>7</p>	<p>Chajul</p> 	<p>70</p>
<p>21</p>	<p>Recepción de insumos y herramientas para el fortalecimiento del vivero forestal municipal gestionados ante MANORQ</p>	<p>2</p>	<p>Chajul</p> 	<p>18</p>

				
22	<p>Participación en reunión en la oficina de la PDH para tratar temas de riegos del área ixil con la presencia del gobernador, personal de COPADE CONRED y las municipalidades de área Ixil.</p> 	1	Nebaj	8
23	<p>Participación en capacitación sobre Desarrollo Rural con Enfoque Territorial coordinada por MANORQ</p> 	1	Nebaj	12
24	<p>Participación en el proceso de acreditación de la COMRED, dónde se datallaron las funciones según los cargos y la juramenación</p>	1	<p>Chajul</p> 	30





				
<p><b>25</b></p>	<p>Se recibió la visita del personal de la fundación Calmecac para definir actividades en conjunto para el año 2025, principalmente en apoyo financiero</p> 	<p>1</p>	<p>Chajul</p>	<p>3</p>
<p><b>26</b></p>	<p>Recolección de semillas de cipres para la reproducción en el vivero forestal municipal con el objetivo de trabajar con especie local</p> 	<p>1</p>	<p>Chajul</p>	<p>5</p>
<p><b>27</b></p>	<p>Visita de la Gerencia de Riesgos y Desastres de Save The Children, para coordinar actividades en conjunto con el objetivo de estar preparados ante emergencias, por lo que se procedio a la generación de solicitud</p>	<p>1</p>	<p>Chajul</p>	<p>3</p>

	<p>de kits, equipo y herramientas para contar con stok ante cualquier emergencia en el municipio</p> 			
28	<p>Participación en reunión interinstitucional para la gestión de apoyo y fortalecimiento a la oficina forestal, con la presencia de Calmecac, INAB, MANORQ y ASOCUCH</p> 	1	Nebaj	15
29	<p>Participación en capacitación impartida por Save The Children y personal de la CONRED, enfocada en la prevención de riesgos, manejo de kits y distribución ante una emergencia</p> 	1	<p>Nebaj</p> 	18
30	<p>Elaboración de Plan de Vivero Municipal para definir actividades en conjunto con Calmecac y MANORQ</p> 	1	Chajul	4

				
<b>31</b>	<p>Participación en la Feria Agrícola del municipio con el tema de Conservación de las fuentes hídricas, reforestación e incentivos forestales, con el apoyo de Calmecac</p> 	1	Chajul	5
<b>32</b>	<p>Elaboración de certificaciones municipales para ingresar áreas a incentivos forestales, con el apoyo de ASOBAGRI, ASOCUCH y POPOYAN</p> 	5	Santa Clara Bisich Nuevo Amajchel Chajul Chel Visiquichum Xecol	70
<b>33</b>	<p>Preparación de bodega y tarima para recepción de donación gestionada a Save The Children</p> 	1	Chajul	4
<b>34</b>	<p>Recepción de donación gestionada a Save The Children valorada en</p>	2	Nebaj	22

	<p>Q316, 474.42 que incluye lo siguiente: kist, herramienta y equipamiento para las COLRED, Brigada contra incendios y suministros en caso de emergencia</p> 			
--	--	---	--	--

**Otras actividades realizadas en el 2024.**

No	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS EJECUTADOS	LUGARES	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
1	<p>Apoyo a la SESAN en el registro de familias para ser beneficiados con alimentos y distribución en las comunidades.</p> 	<p>2</p> 	<p>La Perla Chel Casco Urbano</p>	<p>800</p>
	<p>Apoyo a COPADE en la mediación con líderes para prevenir el riesgo de las familias que habitan en las cercanías del talud provocado por el río Xacbal</p> 	<p>1</p> 	<p>Jua</p>	<p>12</p>

## **UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS MUNICIPALIDAD DE CHAJUL AÑO 2024 PRESENTACIÓN**

Esta UNIDAD se crea con la finalidad de contribuir a la reducción de las vulnerabilidades y riesgos del municipio ante las diversas amenazas, aumentar la resiliencia y propiciar el desarrollo sostenible.

### **OBJETIVOS**

- ❖ Establecer lineamientos para la toma de decisiones ante cualquier evento natural o provocado
- ❖ Promover que la gestión integral de riesgos de desastres sea un eje transversal de la planificación municipal, interinstitucional, intersectorial y territorial para el desarrollo seguro y sostenible del municipio.
- ❖ Facilitar la incorporación de la gestión integral de riesgos de desastres en las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales activos dentro del municipio.
- ❖ Fortalecer las capacidades y funciones de los integrantes de Coordinadora Municipal Para la Reducción de Desastres para la toma de decisiones ante desastres naturales.




### **OBJETIVO GENERAL**

Atención en cualquier emergencia de origen natural o provocado, reducir el riesgo a desastre mediante la implementación de capacitaciones de conformidad con el marco legal municipal, departamental, nacional e internacional.

### **¿Qué es la unidad de gestión de riesgos?**

Es la UNIDAD administrativa orgánica municipal encargada de gestionar, coordinar acciones ante emergencias de carácter natural o provocado, basado en los lineamientos y medidas vigentes de la Coordinadora Nacional Para la Reducción de Desastres. CONRED; así mismo realizar las declaratorias y alertas en territorio municipal que la SE-CONRED recomienda o activa a nivel nacional.


No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS EJECUTADOS	LUGARES	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
22	Conformación de COLRED comunidad de chel.	 4	Chel y chajul 	10
23	Conformación de COLRED comunidad de Jala a las flores.	 4	Jala a las flores y chajul. 	10
24	Conformación de COLRED comunidad de juá.	 4	Jua y chajul 	10
25	Conformación de COLRED comunidad de visiquichum.	 4	Visiquichum y chajul 	8
26	Conformación de COLRED comunidad de xix.	 4	Xix y chajul 	10

19	<p>Juramentación y acreditación de la COMRED del municipio, integrada por representantes de diferentes instituciones activas en el municipio.</p>		Salon municipal, chajul.	30
20	<p>Entrega de ayuda humanitaria a las familias afectadas por incendio estructural, en el casco urbano del municipio de chajul.</p>	<p>1</p> 	Municipio de chajul	6
21	<p>Recepción de donacion de parte de SAVE THE CHILDREN, kit de diferntes necesidades, ponchos, herramientas y enseres familiares destinado a emergencias, con un valor de Q316,474.42</p>		Instalaciones de save the children nebaj y salon municipal, vi patna chajul.	9

**CAPACITACIONES.**

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS EJECUTADOS	LUGARES	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
<b>No.</b>	<b>CONFORMACIÓN DE COLRED</b>			
<b>22</b>	Conformación de COLRED comunidad de chel.	 4	Chel y chajul	10
<b>23</b>	Conformación de COLRED comunidad de Jala a las flores.	 4	Jala a las flores y chajul.	10
<b>24</b>	Conformación de COLRED comunidad de juá.	 4	Jua y chajul	10
<b>25</b>	Conformación de COLRED comunidad de visiquichum.	 4	 Visiquichum y chajul	8
<b>26</b>	Conformación de COLRED comunidad de xix.	 4	 Xix y chajul	10

**OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL 2024.**

<b>No</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS EJECUTADOS</b>	<b>LUGARES</b>	<b>CANTIDAD DE PARTICIPANTES</b>
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a SESAN, repartimiento de alimentos a diferentes beneficiarios de distintas comunidades del municipio.</li> </ul>	<p>1</p> 	Salon vi patna, chajul	Varios.

## CONCLUSIONES.

1. Es necesario continuar con la toma de decisiones políticas que permitan poner en marcha la transformación del Municipio de Chajul, implementando acciones de modernización, permitiendo con esto crear un municipio competitivo en la región Ixil.
2. Es necesario fortalecer la Mesa Municipal de Coordinación Interinstitucional (MMCI), para mantener el enlace entre sociedad civil, cooperación internacional y vecinos, para la apertura de gestiones que permitan crear planes, programas y proyectos en beneficio de una gobernabilidad segura y sostenible.
3. Continuar con la búsqueda de mecanismos de recaudación de impuestos de los servicios municipales, para que se conviertan en proyectos hacia las comunidades vulnerables del Municipio.

